

**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA
DEDICADA A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MUDANZA EN MONTERÍA
AÑO 2018**

**DALLANA MAUSA ARGUMEDO
JULIO ALFONSO PADILLA BELTRÁN**

**UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
MONTERIA-CÓRDOBA
2019**

**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA DE
LOGÍSTICA EN MUDANZA EN MONTERÍA AÑO 2018**

DALLANA MAUSA ARGUMEDO

JULIO ALFONSO PADILLA BELTRÁN

**Trabajo de Grado presentado como requisito para optar el título de Administrador en
Finanzas y Negocios Internacionales**

**DIRECTOR:
MG. NESTOR VANEGAS BUELVAS**

**UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
MONTERIA-CÓRDOBA
2019**

Dedicatoria

Julio Padilla Beltrán

Este trabajo de grado primeramente se la dedico a mi Dios guiarme en el trayecto de mi carrera, quien me dio la sabiduría y fuerzas para seguir adelante, a pesar de los miles adversidades nunca perdí la fe, quien me enseñó que el tiempo tuyo mi buen padre es perfecto.

A mi familia quienes por ellos soy lo que soy. Para mis padres por su apoyo, consejos, comprensión, amor, sabiduría y constancia, a mi futura esposa que siempre estuvo apoyándome en todo momento dándome fuerza y cariño, sacando a relucir lo mejor de mí.

Dallana Mause Argumedo

Mi trabajo de grado se lo dedico a mi padre celestial por ser mi luz en cada momento, a mi hija por que a ti te dedico este y muchos logros que tengo proyectados en mi vida, eres y serás siempre la felicidad en mi vida. A mis padres y demás familiares por cada voz de aliento, cada esfuerzo siempre confiar en mis capacidades.

Agradecimientos

Julio Padilla Beltrán

Primeramente quiero darle gracias a Dios por todas sus bendiciones, en el transcurso de este trabajo de grado, muchas han sido las personas que impulsaron mi carrera, a tía María Eugenia Guerra que siempre me guio en este camino universitario, a toda la familia Guerra Mendoza, a mi papá Julio Cesar Padilla por estar en mi vida académica presente, a mi compañera de trabajo de grado Dallana Maussa porque con las mismas ganas que yo sacamos adelante este proyecto y a todos los profesores del alma Mater de enseñarme, mostrarme todo lo que se en el mundo económico y global.

Dallana Mausa Argumedo:

Agradezco a mi Dios por guiarme en todo este proceso que ha sido largo, pero de victoria en los que reflejan los miles de esfuerzo hechos para proyectarme como profesional, agradezco a mi familia, por cada apoyo brindado en los momentos necesarios siempre fueron la guía en mis momentos de angustia. A mis padres como no amarlos sin son la inspiración en mi vida, los seres más bondadosos y humildes que he conocidos, de verdad muchísimas gracias. A ti hija de mi vida Issis Sofia, fuiste el impulso cuando no tenías ganas de continuar, por ti sigue este camino que sé que vendrá muchos más logros, en los que serás mi impulso. No podías faltar tu mi futuros esposo amado, siempre me apoyaste desde el principio; a mi compañero de carrera nunca pensé terminar este proyecto junto, sí que fueron muchas las carreras que nos pegamos para terminar este proyecto después de mucho obstáculo por fin hemos terminado. Agradezco a cada docente por su enseñanza en todo el recorrido de mi carrera, por todo su tiempo y paciencia brindada.

Tabla de contenido

1.	Introducción	13
2.	Resumen ejecutivo	14
3.	Referente teórico y conceptual	15
3.1	Marco teórico.....	15
3.1.1	Logística.....	15
3.1.2	La gestión logística.....	16
3.1.3	Plan logístico.....	17
3.2	Marco conceptual	17
4.	Módulo de mercado.....	20
4.1	Servicio	20
4.1.1	Características del servicio.....	20
4.1.2	Usos del servicio	21
4.1.3	Servicios sustitutos.....	21
4.1.4	Servicios complementarios	22
4.2	Consumidores.....	22
4.3	Delimitación del área geográfica	22
4.4	Análisis de la demanda.....	23
4.4.1	Calculo del tamaño de la muestra	23
4.4.2	Cuestionario	23

4.4.3 Cálculo de la demanda actual.....	24
4.4.5 Proyección de la demanda actual	25
4.5 Análisis de la oferta.....	25
4.6 Determinación del tipo de demanda.....	26
4.6.1 Tipo de Demanda.	26
4.6.2 Proyección de la Demanda Insatisfecha.....	26
4.7 Análisis de precios	26
4.8 Canales de comercialización	27
5. Módulo técnico y organizacional	28
5.1 Tamaño.....	28
5.2 Localización	28
5.2.1 Estudio de Localización a nivel Macro	29
5.2.2 Estudio de Localización a nivel Micro.....	30
5.3 Distribución en planta	31
5.4 Proceso del servicio.....	32
5.5 Naturaleza jurídica	34
5.6 Misión	35
5.7 Visión	35
5.8 Organigrama.....	35
5.9 Manuales de funciones	36

5.10 Imagen corporativa.....	41
6. Módulo de impacto social, económico y ambiental	42
6.1 Impacto social	42
6.2 Impacto económico	42
6.3 Impacto ambiental	43
7. Módulo financiero	44
7.1 Inversiones	44
7.2 Costos y operacionales	46
7.3 Calculo del punto de equilibrio.	51
7.4 Proyecciones financieras para el periodo de evaluación	53
7.4.1 Inversión en capital de trabajo	53
7.5 Evaluación financiera.....	60
7.5.1 Valor Actual Neto	60
7.5.2 Tasa Interna de Retorno	60
7.6 Relación beneficio/costo	61
8. Fuentes de financiación.....	62
9. Conclusiones	63
10. Recomendaciones.....	65
11. Bibliografía.....	66
12. Anexos.....	67

Tabla de Tablas

Tabla 1. Porcentaje de la población encuestada que respondió adquiriría los servicios de mudanzas integrales	24
Tabla 2. Resultados obtenidos.....	24
Tabla 3. Proyección de la demanda actual	25
Tabla 4. Tipo de demanda.....	26
Tabla 5. Proyección de la Demanda Insatisfecha.....	26
Tabla 6. Macrolocalización	29
Tabla 7. Microlocalización.....	30
Tabla 8. Funciones del gerente.....	36
Tabla 9. Función del jefe de logística	37
Tabla 10. Función de la secretaria.....	38
Tabla 11. Función del conductor.....	39
Tabla 12. Función de los operarios	40
Tabla 13. Maquinaria y equipo	44
Tabla 14. Equipo de computación y comunicación	44
Tabla 15. Inversión en muebles y enseres.....	45
Tabla 16. Inversiones en activos intangibles.....	45
Tabla 17. Costo de mano de obra.....	46
Tabla 18. Costo de Materiales – primer año de operación.....	46
Tabla 19. Costo de servicios - primer año de operación	47
Tabla 20. Gastos por depreciación	48
Tabla 21. Remuneración al personal administrativo.....	48

Tabla 22. Otros gastos administrativos	49
Tabla 23. Gastos de venta	49
Tabla 24. Amortización de gastos diferidos.....	50
Tabla 25. Distribución de costos	50
<i>Tabla 26. Punto de equilibrio</i>	<i>52</i>
Tabla 27. Programa de inversión fija del proyecto	53
Tabla 28. Inversión en capital de trabajo	54
Tabla 29. Programa de inversión	54
Tabla 30. Valor residual de activos.....	55
Tabla 31. Flujo neto de inversiones	55
Tabla 32. Presupuesto de ingresos	55
Tabla 33. Presupuesto de costo de producción	56
Tabla 34. Presupuesto de gastos de administración	56
Tabla 35. Presupuesto de gastos de ventas.....	56
Tabla 36. Presupuesto de costos operacionales.....	57
Tabla 37. Flujo neto de operación.....	57
Tabla 38. Flujo neto del proyecto	58
<i>Tabla 40. Balance general</i>	<i>58</i>
<i>Tabla 41. Estado de resultados</i>	<i>59</i>
Tabla 39. Valor Actual Neto	60
Tabla 42. Tasa Interna de Retorno	60
Tabla 43. RB/C.....	61
Tabla 44. ¿Se ha mudado usted alguna vez?	69

Tabla 45. ¿Ha tenido algún inconveniente durante este proceso?	69
Tabla 46. ¿Qué inconvenientes ha tenido?.....	70
Tabla 47. ¿Ha adquirido un servicio de mudanzas integral donde le ofrezcan desinstalación, embalaje, transporte, instalación, servicios de organización y adecuación de la nueva residencia?	71
Tabla 48. ¿Si surge la necesidad de mudarse, adquiriría un servicio de mudanzas integral donde le ofrezcan desinstalación, embalaje, transporte, instalación, servicios de organización y adecuación de la nueva residencia?	72
Tabla 49. ¿Con que periodicidad se ha mudado durante un año?	73
Tabla 50. Si le ofrecemos dos líneas una básica que incluya solo el transporte y embalaje de los objetos y una Premium que contenga todos los servicios antes mencionados, ¿Cuál escogería?	74
Tabla 51. Si su respuesta anterior fue la línea básica, ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por ella?	75
Tabla 52. Si su respuesta anterior fue la línea Premium, ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por ella?	76

Tabla de Gráficas

Gráfica 1. Pregunta 1.....	69
Gráfica 2. Pregunta 2.....	70
Gráfica 3. Pregunta 3.....	71
Gráfica 4. Pregunta 4.....	72
Gráfica 5. Pregunta 5.....	73
Gráfica 6. Pregunta 6.....	74
Gráfica 7. Pregunta 7.....	75
Gráfica 8. Pregunta 8.....	76
Gráfica 9. Pregunta 9.....	77

Tabla de Figuras

Figura 1. Canales de comercialización.....	27
Figura 2. Distribución en planta.....	31
Figura 3. Proceso del servicio	32
Figura 4. Organigrama	35
Figura 5. Imagen corporativa	41

Tabla de Anexos

Anexo 1. Análisis de resultados del estudio de mercado	67
Anexo 2. Reglamento Interno de Trabajo	Error! Bookmark not defined.

1. Introducción

Montería, es un municipio colombiano, capital del departamento de Córdoba, que ha logrado gran desarrollo durante los últimos años; “El crecimiento en Montería parece imparable. Las construcciones cada vez adquieren nuevos sentidos y significados. En ese constante cambio, la Montería de antes, carente de infraestructura, ha pasado a ser el escenario perfecto para que los inversionistas le apuesten a un polo de desarrollo latente” (Ossa, 2015). Sin embargo, a pesar de este notable crecimiento, el municipio no cuenta con una empresa capaz de implementar servicios de logística, que puedan satisfacer completamente las necesidades de las personas que realizan procesos de mudanzas.

Esta necesidad surge principalmente porque muchas personas que aún no tienen vivienda propia se esmeran mucho por conseguirla, otras terminan sus contratos de arrendamiento y deben trasladarse a otra vivienda, y existen quienes desean trasladarse a un lugar más cómodo para mejorar su calidad de vida; en este mismo sentido las empresas también deciden cambiar de localización ya sea por ampliar su cobertura o por comodidad.

El desarrollo del siguiente trabajo permitió estudiar la factibilidad para la creación de una empresa de logística encargada de transporte, mudanzas y servicios técnicos en la ciudad de Montería, Córdoba; que evite a los ciudadanos las complicaciones que trae consigo un proceso de mudanzas, de manera que se propone la creación de la empresa denominada Mudanzas Colombia S.A.S; quien ofrecerá un servicio con alta calidad donde el desarrollo logístico es una necesidad estratégica para el servicio al cliente, la calidad esperada, las condiciones de garantías comerciales de los servicios prestados, y el grado de disponibilidad, teniendo en cuenta las ventajas competitivas que podría tener la empresa, para satisfacer las necesidades planteadas.

2. Resumen ejecutivo

Empresa: Mudanzas Colombia S.A.S.

Ubicación: Montería, Córdoba

Oportunidad de negocio: El plan de negocios para la empresa Mudanzas Colombia SAS, se describe como una idea innovadora para la ciudad de Montería, ya que la actividad de la empresa no consiste solo en el transporte de los bienes de una residencia a otra, sino también en satisfacer todos los requerimientos de los clientes, desde su necesidad de mudarse, hasta la entrega de todos sus materiales en su nuevo hogar, junto con la limpieza, organización e instalación de sus objetos; evitándole estos procesos tediosos a sus clientes, lo que se convierte en la ventaja competitiva de Mudanzas Colombia SAS, ante otras empresas de mudanzas, pues su factor diferenciador es que el cliente no debe hacer nada. Adicionalmente la empresa prestará un servicio “Siempre rápido, siempre seguro” tanto en la respuesta a la solicitud del cliente, como en la tranquilidad del manejo de los materiales del hogar.

Competidores: Actualmente se cuenta con ofertantes informales en el municipio

Servicio: Logística en mudanzas

Precio de venta: \$656.053

Presupuesto de inversión: \$74.704.780

Rentabilidad: 60,79%,

3. Referente teórico y conceptual

3.1 Marco teórico

3.1.1 Logística

“La logística es el trabajo requerido para mover y colocar el inventario por toda la cadena de suministro. Como tal, la logística es un subconjunto de una cadena de suministro y ocurre dentro de esta; es el proceso que crea un valor por la oportunidad y el posicionamiento del inventario. La logística es la combinación de la administración de pedidos, el inventario, el transporte, el almacenamiento, el manejo de materiales y el embalaje integrados por toda la red de una planta. La logística integrada sirve para vincular y sincronizar la cadena de suministro general como un proceso continuo y es esencial para la efectiva conectividad de la cadena de suministro. Aunque el propósito del trabajo logístico ha permanecido esencialmente intacto durante décadas, el modo en que se realiza se sigue modificando de manera radical”. (Donald J. Bowersox, 2007). En concordancia con lo anterior la logística de cualquier empresa debe ser muy eficiente, y en el caso de la empresa de mudanzas que se dedicará a manipular grandes cantidades de objetos de valor de sus clientes, debe implementar procesos logísticos mucho más eficientes, donde se de primordial importancia al cuidado de los materiales del hogar.

“La logística es una función operativa importante que comprende todas las actividades necesarias para la obtención y administración de materias primas y componentes, así como el manejo de los productos terminados, su empaque y su distribución a los clientes” (Ferrell. O. C, 2010). De acuerdo con los autores la logística se convierte en una función de gran importancia para toda empresa, como de la manipulación de los materiales del hogar y su entrega en

excelentes condiciones al cliente; se convierte en una necesidad apremiante entonces para Mudanzas Colombia S.A.S, llevar adecuados procesos logísticos.

“La logística se refiere a la planificación, organización y control del conjunto de las actividades de movimiento y almacenamiento que facilitan el flujo de materiales y productos desde la fuente al consumo, para satisfacer la demanda al menor coste, incluidos los flujos de información y control” (Malisani, 1990). Adicionalmente, la logística implica establecer los medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización del flujo de materiales, para satisfacer la demanda.

3.1.2 La gestión logística

La nueva realidad competitiva presenta un campo de batalla en donde la flexibilidad, la velocidad de llegada al mercado y la productividad serán las variables claves que determinarán la permanencia de las empresas en los mercados. Y es aquí donde la logística juega un papel crucial, a partir del manejo eficiente del flujo de bienes y servicios hacia el consumidor final. Logística es un término que frecuentemente se asocia con la distribución y transporte de productos terminados; sin embargo, ésta es una apreciación parcial de la misma, ya que la logística se relaciona con la administración del flujo de bienes y servicios, desde la adquisición de las materias primas e insumos en su punto de origen, hasta la entrega del producto terminado en el punto de consumo. De esta forma, todas aquellas actividades que involucran el movimiento de materias primas, materiales y otros insumos forman parte de los procesos logísticos, al igual que todas aquellas tareas que ofrecen un soporte adecuado para la transformación de dichos elementos en productos terminados: las compras, el almacenamiento, la administración de los inventarios, el mantenimiento de las instalaciones y maquinarias, la seguridad y los servicios de planta (suministros de agua, gas, electricidad, combustibles, aire comprimido, vapor, etc.)

Las actividades logísticas deben coordinarse entre sí para lograr mayor eficiencia en todo el sistema productivo. Por dicha razón, la logística no debe verse como una función aislada, sino como un proceso global de generación de valor para el cliente, esto es, un proceso integrado de tareas que ofrezca una mayor velocidad de respuesta al mercado, con costos mínimos.

(Monterroso, 2000). De acuerdo con el autor y enfocándonos en el caso de Mudanzas S.A.S las actividades logísticas comprenderán todo el proceso de recibimiento de los materiales del hogar, a través de una revisión de su estado, luego el proceso de manipulación y traslado de estos materiales debe llevarse a cabo con mucho cuidado, para finalizar con la instalación y organización de estos en la nueva residencia.

3.1.3 Plan logístico

“El planeamiento de un sistema logístico es la relación existente entre diversas áreas entrelazadas que permiten brindar un soporte a todo el sistema” (Ballou, 2004). Para la creación de la empresa Mudanzas Colombia S.A.S, se elaborará un plan logístico para determinar cada uno de los procesos que deben llevarse a cabo para ofrecer a los clientes de la empresa un excelente servicio personalizado. Creando acciones encaminadas a conseguir la mejora de la productividad, la rentabilidad y la satisfacción de los clientes.

3.2 Marco conceptual

Logística: la logística es el conjunto de los medios y métodos que permiten llevar a cabo la organización de una empresa o de un servicio. La logística empresarial implica un cierto orden en los procesos que involucran a la producción y la comercialización de mercancías.

Sistema logístico: Planificación, organización y control del conjunto de actividades de movimiento y almacenamiento que facilitan el flujo de materiales y productos desde la fuente al

consumo, para satisfacer la demanda al menor costo, incluidos los flujos de información y control.

Transporte de cargas: El servicio de transporte de carga cumple la función de transportar de un lugar a otro una determinada mercadería. Este servicio forma parte de toda una cadena logística, la cual se encarga de colocar uno o varios productos en el momento y lugar de destino indicado.

Mudanza: El término mudanza es un término que se usa en el lenguaje cotidiano y común para hacer referencia al acto mediante el cual una persona decide mover los objetos o elementos que forman parte de su vida a otro lugar.

Mudanza Integral: La mudanza integral es un proceso que requiere de mucha programación y trabajo ya que no solo se refiere a llevar de un lugar a otro todas las pertenencias, sino a tratarlas con el cuidado respectivo, desinstalarlas e instalarlas nuevamente en el nuevo hogar, realizando todas las actividades que sean necesarias para que el nuevo hogar quede completamente organizado y listo para ser habitado.

Embalaje: El embalaje es todo aquello necesario en el proceso de acondicionar los productos para protegerlos, y/o agruparlos de manera temporal pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento. Con este formato preservamos la calidad de la carga a la vez que se mantiene a salvo, en todas aquellas operaciones en la que se ve envuelta.

Factibilidad de mercado: El estudio del mercado trata de determinar el espacio que ocupa un bien o un servicio en un mercado específico. Por espacio se entiende 1-la necesidad que tienen los consumidores actuales y potenciales de un producto en un área delimitada.

Factibilidad técnica y organizacional: La primera por su parte Es una evaluación que demuestre que el negocio puede ponerse en marcha y mantenerse, mostrando evidencias de que

se ha planeado cuidadosamente, contemplado los problemas que involucra y mantenerlo en funcionamiento. Mientras que la segunda se refiere a que debe existir el personal capacitado requerido para llevar a cabo el proyecto y así mismo, deben existir usuarios finales dispuestos a emplear los productos o servicios generados por el proyecto o sistema desarrollado.

Factibilidad financiera: Sintetiza numéricamente todos los aspectos desarrollados en el plan de negocios. Se debe elaborar una lista de todos los ingresos y egresos de fondos que se espera que produzca el proyecto y ordenarlos en forma cronológica. El horizonte de planeamiento es el lapso durante el cual el proyecto tendrá vigencia y para el cual se construye el flujo de fondos e indica su comienzo y finalización.

Impacto económico: Alude al efecto que una medida, una acción o un anuncio generan en la economía. Cuando algo tiene impacto económico, provoca consecuencias en la situación económica de una persona, una comunidad, una región, un país o el mundo.

Impacto social: Es la huella dejada por una empresa en la comunidad en la cual se encuentra integrada.

Impacto ambiental: (También conocido como impacto antrópico o antropogénico sobre el medio ambiente) es el efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. El concepto puede extenderse a los efectos de un fenómeno natural catastrófico.

4. Módulo de mercado

4.1 Servicio

El servicio de mudanzas personalizadas de forma integrada que se prestará en la ciudad de Montería, es un servicio que integra todos los elementos o labores que se llevan a cabo en una mudanza. Se ofrecerá un servicio personalizado muy completo que permitirá a los clientes tranquilidad y satisfacción en la organización de sus mudanzas desde la recolección de objetos en una casa, hasta la instalación total de todos los objetos en su nuevo hogar. Además de prestar un servicio muy completo, se garantiza que los objetos no se dañen, no se quiebren por su forma de embalaje, ya que es muy seguro en los distintos materiales, vidrios, madera, mármol, etc.

Los servicios serán:

- Servicio de transporte
- Servicio de embalaje
- Servicios generales
- Servicio de instalación y desinstalación de elementos en el hogar
- Servicio de pintura, electricidad, albañilería, entre otros servicios requeridos en el hogar.

Esta empresa va dirigida a estratos 3 en adelante, cabe resaltar que también se prestará los servicios a estratos inferiores, pues cada cliente puede escoger la línea que considere más conveniente para él.

4.1.1 Características del servicio

Los servicios prestados por Mudanzas Colombia S.A.S son:

Servicio de transporte: el más común a la hora de realizar una mudanza, este consiste en recoger en un lugar los objetos de su casa y transportarlo al nuevo hogar, casi siempre este

servicio es puerta a puerta por la prestadora de servicio de mudanzas, prestamos servicio en toda Montería.

Servicio de embalaje: realizar un proceso de adecuado embalaje en sus objetos de forma que le brinde tranquilidad de no rayarse o quebrarse.

Servicios generales: tenemos la posibilidad de entregarle todo limpio en el nuevo hogar, ayudándole a facilitarle su tiempo.

Servicio de instalación y desinstalación de los elementos del hogar: desinstalamos e instalamos todo en su nuevo hogar.

Servicio de pintura, electricidad, albañilería, u otros relacionados con el hogar: le organizamos el hogar que usted desocupó normalmente tiene que entregarlos pintado y sin ningún daño.

4.1.2 Usos del servicio

Este servicio se usa para organizar las mudanzas de nuestros clientes desde la recolección de objetos en una casa, hasta la instalación total de todos los objetos en su nuevo hogar. Evitando a las personas las incomodidades que existen a la hora de realizar una mudanza, la inestabilidad y la falta de tiempo, pues en muchas ocasiones les causa estrés de solo pensar en mudarse, y pueden tardar hasta un mes para poder ubicar todo en su lugar; es por tal razón que resulta muy conveniente que exista una empresa integral que haga esto por usted y le quite el dolor de cabeza que genera mudarse.

4.1.3 Servicios sustitutos

Se pueden destacar como servicios sustitutos, los servicios ofrecidos por empresas dedicadas al transporte, a servicios generales, pintura, electricidad, albañilería, u otros relacionados con el hogar.

4.1.4 Servicios complementarios

Como servicio complementario se pueden agregar los servicios de pólizas con empresas aseguradoras para brindarles seguros a sus elementos en caso de pérdida o daños. Pues a pesar de que la empresa tratará sus bienes con gran responsabilidad, y responderá por su valor en caso de que algún error humano afecte el buen estado de estos; para mayor seguridad los usuarios de nuestro servicio pueden optar por utilizar pólizas de seguro que protejan sus bienes.

4.2 Consumidores

Nuestro mercado está enfocado a los habitantes de estrato 3 en adelante de la ciudad de Montería, Córdoba; donde se considera que existe la necesidad de un servicio de mudanzas integrado, que pueda satisfacer las necesidades de las personas a la hora de realizar una mudanza; lo que no quiere decir que el servicio no será prestado a personas de estratos inferiores, pues todo aquel que tenga la capacidad económica para contratar a la empresa Mudanzas Colombia S.A.S, podrá recibir un excelente servicio.

4.3 Delimitación del área geográfica

Montería es un municipio colombiano, capital del departamento de Córdoba, que está ubicado al noroccidente del país en la región Caribe Colombiana, se encuentra a orillas del río Sinú, por lo que es conocida como la "Perla del Sinú". Tiene una temperatura de 31° y una altitud de 49 msnm. Tiene los siguientes límites: Al norte limita con el municipio de Cereté, Puerto Escondido y San Pelayo; al este con San Carlos y Planeta Rica; al sur con Tierralta y Valencia; al oeste con el departamento de Antioquia y los municipios de Canalete, Puerto Escondido y Los Córdoba. El municipio de Montería tiene según datos de la proyección del DANE para 2018, una población total de 460.223 habitantes, de los cuales 357.746 viven en el casco urbano y 102.477 en el área rural y su extensión total es de 3141 Km².

4.4 Análisis de la demanda

4.4.1 Cálculo del tamaño de la muestra

El municipio de Montería tiene según datos de la proyección del DANE para 2018, una población total de 357.746 en el casco urbano, de los cuales 125.211 pertenecen a los estratos 3, 4 y 5. De ahí partimos al siguiente resultado de diseño muestral.

$$n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot p \cdot q}{e^2 \cdot (N - 1) + (Z^2) \cdot p \cdot q}$$

Dónde:

n = Tamaño de la muestra

Z = Desviación de la muestra (confianza)

P = Probabilidad a favor

Q = Probabilidad de fracaso

e = Error o margen de muestreo

N = Personas

$$n = \frac{(125.211) \cdot (1,96)^2 \cdot (0,5) \cdot (0,5)}{(0,08)^2 \cdot (125.211 - 1) + ((1,96)^2) \cdot (0,5) \cdot (0,5)}$$

$$n = 163$$

4.4.2 Cuestionario

La adquisición de la información se hará mediante un cuestionario previamente elaborado, a través del cual se puede conocer la opinión y las preferencias de los habitantes de estratos 3 en delante de la ciudad de Montería, Córdoba.

4.4.3 Cálculo de la demanda actual

Para calcular la demanda actual primero se tomará la pregunta número cinco donde se determina la aceptación de una empresa dedicada a prestar el servicio de mudanzas integrales en la ciudad de Montería, Córdoba.

$$N = 125.211$$

Tabla 1. Porcentaje de la población encuestada que respondió adquiriría los servicios de mudanzas integrales

Población	Si	Total
125.211	70%	87.648

Fuente: Elaboración Propia

A continuación, tomaremos la pregunta número seis que determina la periodicidad con que las personas adquirirían el servicio.

Se multiplica la demanda actual (el total de las personas que están dispuestas a adquirir nuestros servicios), por el porcentaje de cada periodicidad; el resultado lo multiplicamos por las veces en el año que podrían requerir de los servicios de mudanzas integrales, de manera que todos los valores quedarían estimados en una frecuencia anual y sumando los resultados obtendríamos el total de la demanda anual. A continuación, se muestran los resultados obtenidos:

Tabla 2. Resultados obtenidos

Respuesta	%	Demanda anual	
Bimestral	6%	5.029	30.174
Trimestral	20%	17.242	68.969
Semestral	34%	30.174	60.348
Anual	40%	35.203	35.203
TOTAL			194.693

Fuente: Elaboración Propia

4.4.5 Proyección de la demanda actual

Para proyectar la demanda se utilizó la siguiente formula:

$$Df = Da . (1 + i)^n$$

Dónde:

D_f = Demanda Final

D_a = Demanda Actual

i = Índice de crecimiento poblacional

n = Número de años a proyectar

$$Df_1 = 194.693 \times (1 + 0,0142)^1 = 197.457$$

$$Df_2 = 194.693 \times (1 + 0,0142)^2 = 200.261$$

$$Df_3 = 194.693 \times (1 + 0,0142)^3 = 203.105$$

$$Df_4 = 194.693 \times (1 + 0,0142)^4 = 205.989$$

$$Df_5 = 194.693 \times (1 + 0,0142)^5 = 208.914$$

Tabla 3. Proyección de la demanda actual

Proyección de la demanda actual				
Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
197.457	200.261	203.105	205.989	208.914

Fuente: Elaboración Propia

4.5 Análisis de la oferta

Según el estudio de mercado realizado para determinar la factibilidad de la creación de una empresa que ofrezca servicios de mudanzas integrales, para estratos 3 en adelante en la ciudad de Montería, se pudo determinar que no existe ninguna empresa que ofrezca este servicio con la modalidad en que Mudanzas Colombia lo hará, existen empresas de servicios de mudanzas, otras que ofrecen servicios generales, pero ninguna un servicio que integre todas las operaciones

necesarias para que los clientes no tengan ninguna complicación a la hora de trasladar, organizar y adecuar sus bienes y su hogar; por lo que en la actualidad la oferta del servicio ofrecido por Mudanzas Colombia S.A.S es igual a 0.

4.6 Determinación del tipo de demanda

4.6.1 Tipo de Demanda.

Para determinar el tipo de demanda es necesario halla la diferencia de la demanda actual y la oferta actual del servicio de Mudanzas Integrales en el municipio de Montería, Córdoba.

Tabla 4. Tipo de demanda

Tipo de demanda	
Demanda Actual	194.693
Oferta Actual	0
Demanda Insatisfecha	194.693

Fuente: Elaboración Propia

4.6.2 Proyección de la Demanda Insatisfecha

Tabla 5. Proyección de la Demanda Insatisfecha

Proyección de la demanda insatisfecha					
Año	1	2	3	4	5
Demanda	197.457	200.261	203.105	205.989	208.914
Oferta	-	-	-	-	-
Demanda Existente	197.457	200.261	203.105	205.989	208.914

Fuente: Elaboración Propia

4.7 Análisis de precios

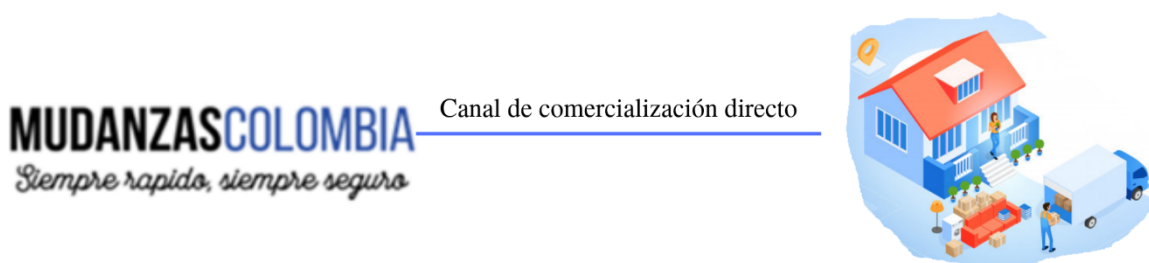
Para elaborar un análisis de precios es necesario en primera instancia conocer cuáles son los precios actuales que se manejan en el mercado en que la empresa desea incursionar, en este caso es necesario conocer los precios del servicio de mudanzas integrales, de empresas que realicen esta operación, y cómo podemos observar en la pregunta número cuatro del cuestionario anexo (Ver Anexo 1. Cuestionario para conocer la factibilidad de la creación de una empresa dedicada

a servicios de mudanzas integrales en el municipio de montería, córdoba., actualmente no existe oferta del servicio que deseamos ofrecer). El 100% de las personas encuestadas manifiestan no haber adquirido nunca un servicio como el que Mudanzas Colombia S.A.S está dispuesta a ofrecer a la comunidad monteriana, por lo tanto, no podríamos analizar los precios actuales de la competencia, porque no existe competencia.

4.8 Canales de comercialización

La forma o medio que utilizará la empresa para realizar las ventas de su servicio será de venta directa, los clientes serán atendidos por personal de la empresa, quienes se encargarán de mostrar los beneficios de nuestro servicio, realizar las cotizaciones, operaciones contractuales y demás funciones necesarias para establecer una excelente relación con los clientes y ofrecerles un servicio eficiente.

Figura 1. Canales de comercialización



Fuente: Elaboración Propia

5. Módulo técnico y organizacional

5.1 Tamaño

El tamaño de producción del servicio es definido por los socios de la empresa, siendo así, se desarrollará en base a los niveles de requerimiento del servicio donde se tiene en cuenta, las cantidades de veces por mes que se pueden cubrir con el servicio y las cantidades de veces por mes que son requeridos. Contando con dos operarios, un jefe de logística y un conductor, que se encargarán de la parte operativa de la empresa; trabajando de lunes a domingos, jornada mañana y tarde, se espera que se puedan prestar diariamente 2 servicios de mudanzas integrales, de manera que anualmente se prestarán 672.

Recursos Humanos: Se contrataría personal idóneo para la planeación logística, Mudanzas Colombia S.A.S contará con un profesional en esta materia para que realice los procesos de planeación, organización, dirección y control de los procesos logísticos; para la desinstalación, manejo, instalación y demás oficios varios para que se realicen las operaciones logísticas se contará con 2 operarios que recibirán una excelente capacitación y estarán bajo supervisión de un Jefe de Logística, quienes en conjunto trabajaran eficientemente para ofrecer un excelente servicio a nuestros clientes.

5.2 Localización

La empresa Mudanzas Colombia S.A.S estará ubicada en la calle 29 con kra 23 # 29-30 B/ san José, teniendo en cuenta que nuestro mercado objetivo es la población de la ciudad de Montería, y que se encontraría cerca de los estratos a los que nos vamos a dirigir tendrá su oficina y parqueadero en esta localización.

5.2.1 Estudio de Localización a nivel Macro

Tabla 6. Macrolocalización

FACTORES RELEVANTES	PESO	ALTERNATIVA DE LOCALIZACIÓN					
	ASIGNADO	Montería		Cereté		Lorica	
	Esc.0-1	Calificación Esc.1-100	Calificación ponderada	Calificación Esc.1-100	Calificación ponderada	Calificación Esc.1-100	Calificación ponderada
ECONOMICOS							
Ubicación del consumidor	0,15	80	12	60	9	70	10,5
Desarrollo económico de la región	0,15	80	12	65	9,75	60	9
Crecimiento de la población	0,1	80	8	60	6	70	7
Vías de comunicación	0,1	75	7,5	70	7	60	6
Medios de comunicación.	0,1	95	9,5	80	8	70	7
Sector con gran número de residencias	0,05	80	4	70	3,5	75	3,75
CULTURALES							
Hábitos de compra	0,1	80	8	60	6	60	6
Grado de consumismo	0,05	70	3,5	60	3	60	3
POLITICOS							
Regulaciones específicas	0,05	70	3,5	65	3,25	80	4
SOCIALES							
Interés del Municipio	0,1	90	9	55	5,5	70	7
Actitud de la comunidad	0,05	80	4	60	3	60	3
TOTAL	1		81		64		66,25

Fuente: Elaboración Propia

Para escoger la macro localización de la empresa mudanzas integrales, fue pertinente evaluar las diferentes alternativas de localización como lo fueron los municipios de Montería, Cereté y Lorica, se establecieron ciertos factores políticos, culturales, económicos y sociales, que se consideran relevantes para el buen funcionamiento de la actividad económica que la empresa llevará a cabo; de acuerdo con estos factores se determinó a ellos un porcentaje de relevancia y se evaluó cada uno de estos en los municipios ya mencionados. Como podemos notar en la anterior tabla Montería obtuvo mayor puntuación que las demás alternativas evaluadas; debido a que tiene mayor ubicación del consumidor, ha tenido gran desarrollo económico, el crecimiento de la población es mayor, cuenta con mejores vías y medios de comunicación, mayor número de residencias; todo esto en cuanto a los factores económicos. Si nos enfocamos en lo cultural, también tiene mayores hábitos de compra, y grado de consumismo; y socialmente el interés del

municipio y la actitud de la comunidad convierten al municipio de montería en la alternativa más rentable para localizar la empresa Mudanzas Colombia.

5.2.2 Estudio de Localización a nivel Micro

Tabla 7. Microlocalización

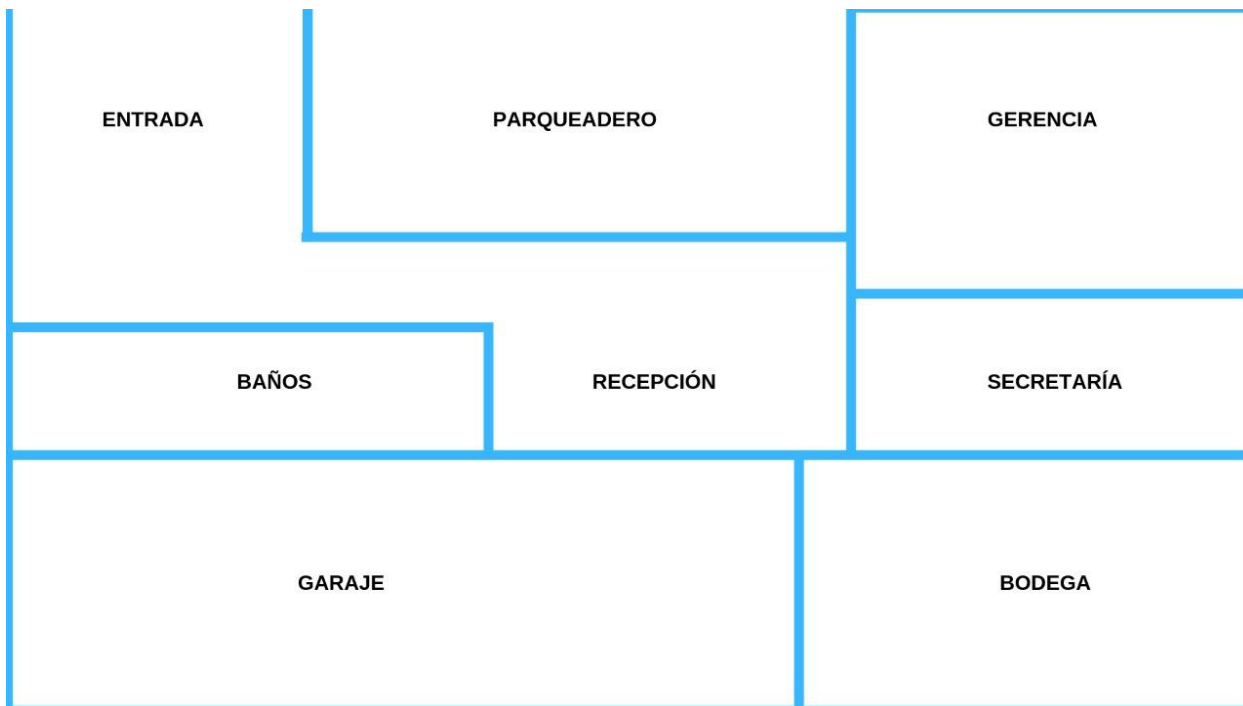
Factores Relevantes	Peso asignado (0-1)	Alternativa de localización					
		Oriente de la ciudad		Sur de la ciudad		Centro de la ciudad	
		Calificación (0-100)	Peso ponderado	Calificación (0-100)	Peso ponderado	Calificación (0-100)	Peso ponderado
Disponibilidad locativas	0,15	80	12	60	9	50	7,5
Costo de arriendo	0,15	60	9	70	10,5	80	12
Costo de servicios públicos	0,2	70	14	70	14	75	15
Posibilidades de expansión	0,2	85	17	60	12	55	11
Vías de acceso	0,2	90	18	75	15	60	12
Seguridad	0,1	85	8,5	60	6	60	6
TOTAL	1		78,5		66,5		63,5

Fuente: Elaboración Propia

La empresa se ubicará al oriente de la ciudad de Montería, pues al evaluar los factores relevantes para su localización dentro de la ciudad se pudo establecer que el sector cuenta con todos los servicios para el montaje y funcionamiento del negocio, tiene excelentes disponibilidades locativas, es un sector muy transitado, sus vías de acceso, la seguridad que proporciona, y las posibilidades de expansión, hacen que el oriente de la ciudad se convierta en la mejor alternativa para Mudanzas Colombia y en una ventaja competitiva para tal.

5.3 Distribución en planta

Figura 2. Distribución en planta



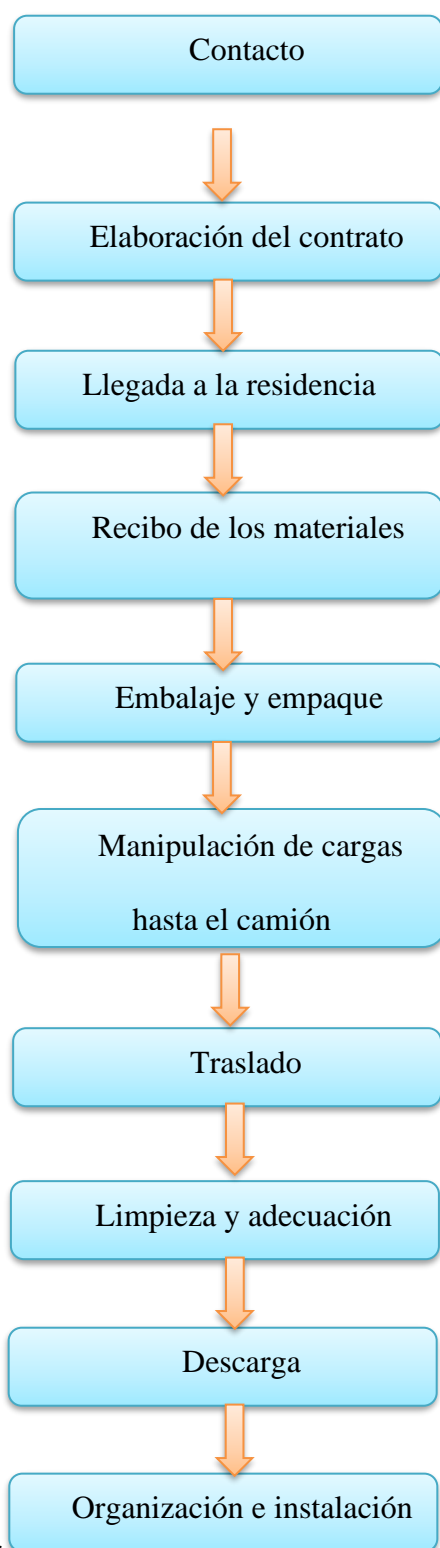
Fuente: Elaboración Propia

El tamaño y capacidad de la empresa es de 10.6 mt² que es el espacio con el que se contará para la instalación, el cual tendrá una capacidad para 2 empleados en la parte administrativa que serán los encargados de realizar las cotizaciones, atención al cliente y demás funciones.

Se distribuirá de acuerdo a las necesidades, una recepción para la atención a los clientes contará un parqueadero para guardar el vehículo inicial, una bodega para almacenar los artículos necesarios en la prestación del servicio. Esta instalación estará a la vista de los clientes directos o consumidores finales, y que a su vez permita el buen funcionamiento con las condiciones necesarias para el trabajo y la operación de nuestros servicios.

5.4 Proceso del servicio

Figura 3. Proceso del servicio



Fuente: Elaboración Propia

Descripción del proceso

Contacto: El proceso del servicio de mudanzas integrales prestado por Mudanzas Colombia S.A.S Inicia con el contacto directo del cliente con la asistente de gerencia.

Elaboración del contrato: La asistente se encargará de la elaboración y registro del proceso contractual, bajo la supervisión del gerente general; dentro del contrato se estipularán todos los servicios requeridos por el cliente y la fecha en que la empresa deberá prestar el servicio.

Llegada a la residencia: Los miembros de la empresa se dirigen a la residencia, de donde se mudaran los clientes para iniciar el proceso de mudanza.

Recibo de los materiales: los empleados de la empresa se dispondrán a recibir los materiales del hogar y hacer las anotaciones pertinentes de características y cantidades.

Embalaje y empaque: el embalaje y empaque de los materiales es parte fundamental ya que el embalaje será el encargado de protegerlos de cualquier daño, para ello se utilizarán cajas de cartón las cuales son fáciles de agrupar y además brindan la seguridad necesaria, a su vez se pueden agrupar estas cajas y sujetarlas con eslingas para una mejor manipulación.

Manipulación de cargas hasta el camión: se deben manipular las cargas de estas cajas para introducirlas en el camión de transporte de la empresa, los encargados de esta manipulación conocerán a la perfección las posturas y formas correctas de llevarlas.

Traslado: El camión se dirige a la nueva residencia de los clientes,

Limpieza y organización: los operarios de la empresa se encargan de la limpieza y adecuación de la nueva vivienda, para que los clientes reciban un hogar limpio y listo para habitar.

Descarga: los operarios hacen la descarga de los materiales con el cuidado pertinente.

Organización e instalación: Por último se lleva a cabo la instalación y organización de los materiales en la nueva residencia, con el propósito de que los clientes no tengan ninguna dificultad en su mudanza.

5.5 Naturaleza jurídica

La constitución de la empresa Mudanzas Colombia se hará bajo la naturaleza jurídica de Sociedad Anónima Simplificada, se escogió este tipo de sociedad, porque permite a los empresarios fijar las reglas que van a regir el funcionamiento de la sociedad. De manera que se pueden contar con estatutos flexibles que se adapten a las condiciones y a los requerimientos de cada empresario; la creación de la empresa es más fácil, se puede crear mediante documento privado, lo cual le ahorra a la empresa tiempo y dinero; las acciones pueden ser de distintas clases y series; no se requiere establecer una duración determinada, de manera que la empresa reduce costos, ya que no tiene que hacer reformas estatutarias cada vez que el término de duración societaria esté próximo a caducar.

Se requiere verificar los siguientes requisitos:

Verificación del nombre Mudanzas Colombia S.A.S

Objeto social y la actividad a la que se dedicara la empresa

La sociedad y su legalidad para ser conformada, a través de documento privado para este caso y verificación de los aportes de los socios, como también representación de la junta directivas y cronograma de los días en realizar las juntas.

La representación legal ante cámara de comercio, y hacer debidamente el procedimiento en este mismo establecimiento como la inscripción en DIAN.

Contratación de un contador y un revisor fiscal para la inspección de que todo esté en regla conforme a las decisiones de la junta directiva y por supuesto ante la ley que rige esta empresa.

5.6 Misión

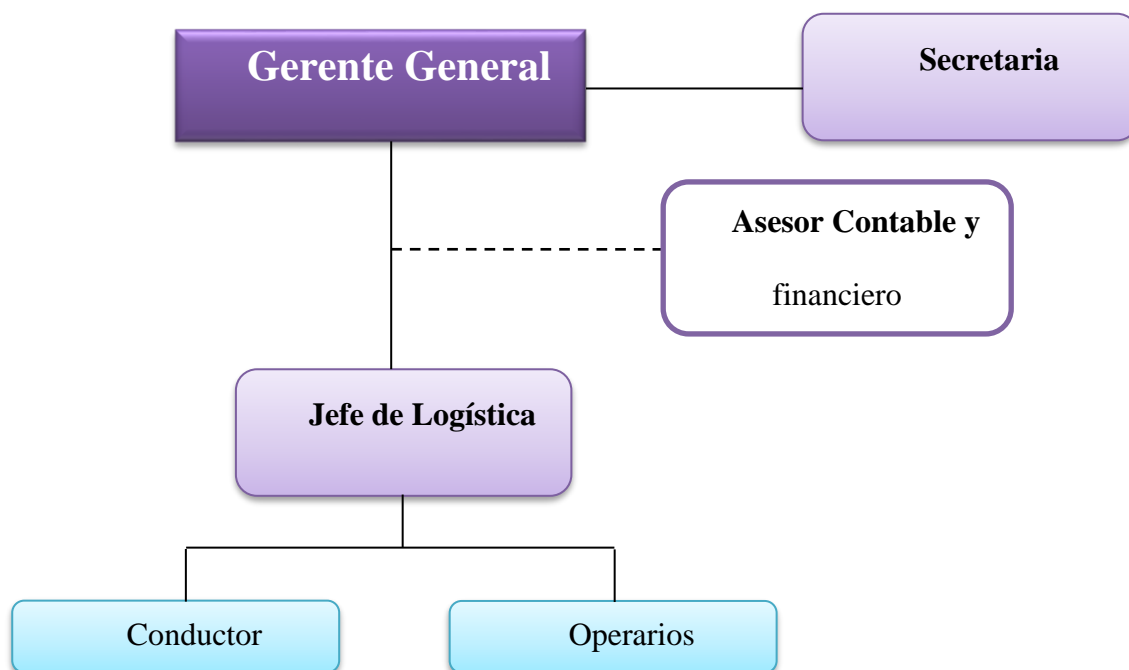
Atender las necesidades de nuestro cliente en el servicio de mudanzas integrales y personalizadas, en la ciudad de Montería, con el potencial de nuestra empresa por distinguir nuestro producto, brindado compromiso, calidad, eficacia, eficiencia y comodidad.

5.7 Visión

Ser una empresa reconocida a nivel nacional, lograr potencializarnos en el mercado y ser líder en el servicio de logística, transportes, embalaje y mudanza integrales y personalizados.

5.8 Organigrama

Figura 4. Organigrama



Fuente: Elaboración Propia

Como podemos notar en la figura anterior, el asesor contable y financiero no es parte del personal de la empresa, sino que prestará sus servicios y recibirá los honorarios correspondientes.

5.9 Manuales de funciones

Tabla 8. Funciones del gerente

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo:	Gerente general
Dependencia:	Gerencia
Número de Cargos:	1
Reporta a:	Junta de socios
Requisitos Mínimos	
Educación:	Título profesional en administración
Experiencia:	2 años de experiencia en nivel directivo, conocimiento de procesos administrativos, comerciales, contractuales, financieros y operativos, preferiblemente en empresas de logística.
Objetivo Principal	
Garantizar el funcionamiento general de la empresa para su óptimo crecimiento.	
<p>Funciones del Cargo</p> <p>Ordenar y manipular todas las partes de la empresa.</p> <p>Designar todas las posiciones de la estructura dentro de la organización.</p> <p>Obtener una evaluación periódica del cumplimiento de las funciones dentro de la empresa y sus áreas.</p> <p>Desarrollar metas a corto y largo plazo junto con objetivos anuarios y entregar las proposiciones de dichas metas para la aprobación de los socios.</p>	

Llevar a cabo con el funcionamiento de la oficina y de los servicios prestado con los clientes.
Tener la decisión de liderazgo
Maximizar los esfuerzos para aumentar la factibilidad de la empresa.

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 9. Función del jefe de logística

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo:	Jefe de Logística
Dependencia:	Gerencia
Número de Cargos:	1
Reporta a:	Gerente general
Requisitos Mínimos	
Educación:	Título profesional en logística o afines
Experiencia:	2 años
Objetivo Principal	
Desarrollar la producción del servicio brindado al cliente con calidad y eficiencia.	
Funciones del Cargo	
Definir e implementar los planes de acción durante el proceso de mudanzas.	
Supervisar actividades diarias de los equipos de trabajo.	
Atender los requerimientos de los clientes.	
Gestionar el lanzamiento de nuevos productos.	

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 10. Función de la secretaria

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo:	Secretaria
Dependencia:	Gerencia
Número de Cargos:	1
Reporta a:	Gerente general
Requisitos Mínimos	
Educación:	2 años
Experiencia:	Técnico en administración y mercadeo
Objetivo Principal	
Realizar labores administrativas y comerciales como auxiliar administrativo, como asistente de mercadeo.	
Funciones del Cargo	
Realizar las cotizaciones de los clientes.	
Servicio al cliente de forma personal en la oficina por teléfono y correo.	
Archivar toda la papelería.	
Llevar control de la contabilidad de la empresa.	
Realizar cotizaciones con proveedores	

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 11. Función del conductor

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo:	Conductor
Dependencia:	Jefe de logística
Número de Cargos:	1
Reporta a:	Gerente general
Requisitos Mínimos	
Educación:	Bachiller
Experiencia:	2 años de experiencia certificada, Licencia de conducción C2
Objetivo Principal	
Realizar una excelente laboral transportando los equipos y demás enceres de los clientes, con mucha responsabilidad.	
Funciones del Cargo	
Transportar los equipos y demás productos de los clientes.	
Tener responsabilidad y carisma.	
Disponibilidad de tiempo.	

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 12. Función de los operarios

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo:	Operarios
Dependencia:	Jefe de logística
Número de Cargos:	2
Reporta a:	Gerente general
Requisitos Mínimos	
Educación:	Bachiller
Experiencia:	Manejo de mercancías y objetos, mantenimiento general de instalaciones.
Objetivo Principal	
Realizar labores operativas en aras de prestar un excelente servicio a los clientes de la organización.	
<p>Funciones del Cargo</p> <p>Desinstalación e instalación en el nuevo lugar de residencia.</p> <p>Manejo de elementos del hogar.</p> <p>Organización.</p> <p>Limpieza.</p> <p>Adecuación.</p> <p>pintura, electricidad, albañilería, u otros relacionados con el hogar.</p>	

Fuente: Elaboración Propia

5.10 Imagen corporativa

Figura 5. Imagen corporativa



Fuente: Elaboración Propia

6. Módulo de impacto social, económico y ambiental

La creación y puesta en marcha de cualquier organización trae consigo efectos ya sea positivos o negativos sobre la comunidad donde se van a llevar a cabo sus actividades, es por ello que se deben evaluar estos efectos, y ver como las actividades de la empresa pueden repercutir social, económica y ambientalmente sobre ella. De manera que se busca determinar por medio de este módulo si es factible para la ciudad de Montería la puesta en marcha de la empresa Mudanzas Colombia S.A.S.

6.1 Impacto social

El principal impacto económico que generará la puesta en marcha de la empresa será la mejora en la calidad de vida de los ciudadanos de Montería, pues la generación de empleo además de provocar un efecto económico positivo, también lo hace socialmente, al contribuir a la igualdad, la integración y la mejora de los estándares de vida; adicionalmente el servicio prestado por la empresa, al tratarse de facilitar a las personas la organización, adecuación e instalación en su nueva vivienda, está relacionado directamente con la mejora de la calidad de vida.

6.2 Impacto económico

El poder incorporar una empresa en la ciudad de Montería dedicada a realizar mudanzas integrales, además de beneficiar a los usuarios del servicio, contribuye a la generación de empleos directos, como los ya mencionados en el módulo organizacional aquí expuesto, de manera que continúe disminuyendo el índice de desempleo en la ciudad, pues para el año 2016 según un artículo extraído del universal “Montería ya no figura como la ciudad con menos índice de desempleo en Colombia, como ocurrió el año anterior, cuando ocupó seis veces consecutivas el primer lugar. En la última medición hecha por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE, la capital cordobesa aparece con una tasa de desocupación de 9,1 por

ciento, mientras que en Colombia la tasa está en 11,9 por ciento”. (UNIVERSAL, 2016). Lo anterior indica que es necesario que se genere empleo, y por tanto haya mayor desarrollo económico tanto de la ciudad como del departamento.

6.3 Impacto ambiental

La puesta en marcha de la empresa Mudanzas Colombia S.A.S. no acarrea un impacto negativo hacia el medio ambiente, pues se procurará que el servicio prestado por la empresa no ocasione ningún daño a este; de hecho se tratará incansablemente de reducir todo aquello que pueda comportarse enemigamente con el medio ambiente, se reducirá el uso de papelería, por medio del reciclaje; se reducirá el consumo de agua; se encenderán los equipos que requieran consumo eléctrico solo cuando sea necesario, y se llevarán a cabo todos los métodos necesarios para no contribuir al deterioro del medio ambiente.

7. Módulo financiero

7.1 Inversiones

A continuación, se describirá la inversión necesaria en maquinaria y equipo, muebles y enseres, equipo de comunicación y computación, activos intangibles, que se debe llevar a cabo para el montaje y puesta en marcha de Mudanzas Colombia S.A.S

Tabla 13. Maquinaria y equipo

DETALLE DE INVERSIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	VIDA ÚTIL AÑOS
Furgon de carga Hyundai Hd 78	1	60.000.000	60.000.000	10
Carro de carga manual 3 posiciones, cosco caretilla	2	749.900	1.499.800	5
Caja con 59 herramientas Tool Box	2	298.000	596.000	5
Flejadora manual para embalaje	2	220.000	440.000	3
Precintadora manual para embalaje	2	99.900	199.800	3
TOTAL			62.095.800	

Fuente: Elaboración propia

Para poder iniciar las actividades de Mudanzas Colombia S.A.S, la empresa debe contar con la maquinaria descrita en la anterior tabla, para el transporte, manipulación y embalaje de los materiales del hogar. De manera que la inversión en maquinaria y equipo es igual a 62.095.800.

Tabla 14. Equipo de computación y comunicación

DETALLE DE INVERSIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	VIDA ÚTIL AÑOS
Computador	2	1.238.990	2.477.980	5
Caja Registradora	1	970.000	970.000	5
Telefono inalambrico	1	205.000	205.000	5
Telefono de oficina	2	57.000	114.000	2
TOTAL			3.766.980	

Fuente: Elaboración propia

Para llevar a cabo las funciones administrativas la empresa debe contar con un equipo tecnológico, que además de hacer los procesos más ágiles y eficientes, permita que la comunicación con los clientes sea oportuna y asertiva; por lo que se debe efectuar una inversión en equipo de computación y comunicación equivalente a 3.766.980.

Tabla 15. Inversión en muebles y enseres

DETALLE DE INVERSIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	VIDA ÚTIL AÑOS
Escritorios de oficina	3	\$ 390.000	\$ 1.170.000	10
Archivadores	3	\$ 345.000	\$ 1.035.000	5
Neveras mini bar	1	\$ 389.000	\$ 389.000	5
Sillas de oficina	3	\$ 410.000	\$ 1.230.000	5
Sillas salón de junta	6	\$ 228.000	\$ 1.368.000	5
TOTAL			5.192.000	

Fuente: Elaboración propia

Para el buen desarrollo de las funciones administrativas, y un servicio al cliente eficiente, se debe incorporar en las inversiones de la organización los muebles y enseres que así lo permitirán, los cuales generan una inversión de 5.192.000.

Tabla 16. Inversiones en activos intangibles

DETALLE DE INVERSIÓN	COSTO TOTAL
Estudio de prefactibilidad	400.000
Estudio de factibilidad	700.000
Licencias y tramites	800.000
Montaje y puesta en marcha	1.000.000
Gastos de organización	400.000
Imprevistos	350.000
Total Inversión en Activos Intangibles	3.650.000

Fuente: Elaboración propia

La inversión en activos intangibles está compuesta por los registros, licencias y certificaciones que deben llevarse a cabo antes de la puesta en marcha de la empresa, para que esta pueda operar, de acuerdo con la tabla anterior equivalen a 3.650.000.

7.2 Costos y operacionales

Tabla 17. Costo de mano de obra

CARGO	REMUNERACIÓN MENSUAL	REMUNERACIÓN ANUAL	PRESTACIONES SOCIALES	COSTO TOTAL
Mano de Obra Directa				
Operarios (2)	2.600.000	31.200.000	15.784.080	46.984.080
SUBTOTAL				46.984.080
Mano de Obra Indirecta				
Jefe de logística	2.700.000	32.400.000	16.391.160	48.791.160
Conductor	1.100.000	13.200.000	6.677.880	19.877.880
SUBTOTAL				68.669.040
TOTAL				115.653.120

Fuente: Elaboración propia

La mano de obra es una de las partes fundamentales para cualquier organización, ya que es ella la que tendrá el contacto directo con el producto o servicio que la empresa ofrezca; por lo tanto, para Mudanzas Colombia, debe recibir una buena remuneración, acorde con lo que se merece una de las partes más importante de la empresa; el total de costos de mano de obra es igual a 115.653.120.

Tabla 18. Costo de Materiales – primer año de operación

MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
MATERIALES DIRECTOS				
Insumos de aseo		12	\$ 800.000	\$ 9.600.000
Insumos para instalaciones eléctricas		12	\$ 900.000	\$ 10.800.000
Otros insumos		12	\$ 700.000	\$ 8.400.000
Cajas de cartón x 45 Unidades	Unidades	3450	4.800	\$ 16.560.000
Rollo plastico burbuja 1.50 mt	Rollos x 25m	700	49.900	\$ 34.930.000
Combustible				\$ 14.400.000
Subtotal Materiales Directos				94.690.000
MATERIALES INDIRECTOS				
Cinta pegante ancha	Rollos x 100m	4000	4.500	18.000.000
Subtotal Materiales Indirectos				18.000.000
TOTAL				112.690.000

Fuente: Elaboración propia

Los materiales empleados por la empresa para prestar los servicios de mudanzas se encuentran descritos en la tabla anterior, los insumos de aseo comprenden todos los materiales

necesarios para la limpieza de los hogares, mientras que los de instalaciones eléctricas corresponden a los materiales necesarios para llevar a cabo cualquier instalación eléctrica, los otros insumos están comprendidos por cualquier otro material necesario para los procesos de adecuación de la nueva residencia de nuestros clientes. Los demás gastos, como cajas de cartón, rollo para embalaje y cinta pegante, son necesarios para los procesos de empaque y embalaje de los materiales.

Tabla 19. Costo de servicios - primer año de operación

SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Energía	KW/HORA	12	\$ 540.000	\$ 6.480.000
Teléfono	IMPULSO	12	\$ 89.000	\$ 1.068.000
Acueducto y alcantarillado	M3	12	\$ 320.000	\$ 3.840.000
TOTAL				11.388.000

Fuente: Elaboración propia

En la anterior tabla se describen los costos de los servicios que harán posible el uso adecuado de los recursos de la empresa y que las operaciones se efectúen adecuadamente, los que generan un costo de 11.338.000

Tabla 20. Gastos por depreciación

ACTIVOS	VIDA ÚTIL	COSTO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	VALOR RESIDUAL
Furgon de carga Hyundai Hd 78	10	60.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	30.000.000
Carro de carga manual 3	5	1.499.800	299.960	299.960	299.960	299.960	299.960	-
Caja con 59 herramientas Tool	5	596.000	119.200	119.200	119.200	119.200	119.200	-
Flejadora manual para embalaje	3	440.000	146.667	146.667	146.667	-	-	-
Precintadora manual para embalaje	3	199.800	66.600	66.600	66.600	-	-	-
Computador	5	2.477.980	495.596	495.596	495.596	495.596	495.596	-
Caja Registradora	5	970.000	194.000	194.000	194.000	194.000	194.000	-
Telefono inalambrico	2	205.000	102.500	102.500	-	-	-	-
Telefono de oficina	2	114.000	57.000	57.000	-	-	-	-
Escritorios de oficina	10	1.170.000	117.000	117.000	117.000	117.000	117.000	585.000
Archivadores	5	1.035.000	207.000	207.000	207.000	207.000	207.000	-
Neveras mini bar	5	389.000	77.800	77.800	77.800	77.800	77.800	-
Sillas de oficina	5	1.230.000	246.000	246.000	246.000	246.000	246.000	-
Sillas salón de junta	5	1.368.000	273.600	273.600	273.600	273.600	273.600	-
TOTAL			8.402.923	8.402.923	8.243.423	8.030.156	8.030.156	30.585.000

Fuente: Elaboración propia

En la anterior tabla se describe el total del gasto anual generado por el uso de los activos de la empresa, y el valor residual de estos activos al pasar los cinco años del horizonte de planeamiento.

Tabla 21. Remuneración al personal administrativo

CARGO	REMUNERACIÓN MENSUAL	REMUNERACIÓN ANUAL	PRESTACIONES SOCIALES	REMUNERACIÓN TOTAL ANUAL
Gerente general	3.000.000	36.000.000	18.212.400	54.212.400
Secretaria de gerencia	1.100.000	13.200.000	6.677.880	19.877.880
Asesor contable		4.000.000		4.000.000
TOTAL				78.090.280

Fuente: Elaboración propia

Los Gastos de Personal se componen de los pagos por conceptos de salario, prestaciones sociales, auxilio de transporte, pagos parafiscales; cómo podemos evidenciar en la tabla anterior, los gastos de personal equivalen a 78.090.280.

Tabla 22. Otros gastos administrativos

DETALLE	COSTO MENSUAL	COSTO ANUAL
Arrendamiento	600.000	7.200.000
Elementos de aseo y cafetería	300.000	3.600.000
Industria y Comercio	800.000	9.600.000
Útiles y Papelería	320.000	3.840.000
TOTAL		24.240.000

Fuente: Elaboración propia

En la anterior tabla se describen los otros gastos administrativos conformados por los gastos de arrendamiento, elementos de aseo y cafetería, industria y comercio, útiles y papelería, los que equivalen a un total de 24.240.000.

Tabla 23. Gastos de venta

DETALLE	COSTO ANUAL
Publicidad	1.500.000
TOTAL	1.500.000

Fuente: Elaboración propia

Para dar a conocer el producto y mantenerlo en el mercado se debe contar con herramientas que lo permitan, por medio de estrategias de marketing que atraigan la atención de nuestros clientes y permitan que se cree una buena relación con ellos, el gasto de publicidad en que la empresa incurre es igual a 1.500.000.

Tabla 24. Amortización de gastos diferidos

ACTIVOS	PLAZO DE AMORTIZACIÓN	COSTO	VALOR ANUAL A AMORTIZAR				
			1	2	3	4	5
Gastos Preoperativos	5	3.650.000	730.000	730.000	730.000	730.000	730.000
VALOR A AMORTIZAR			730.000	730.000	730.000	730.000	730.000

Fuente: Elaboración propia

Los activos diferidos son en los que se debe invertir antes de la puesta en marcha de la organización, su amortización es la división equitativa de estos activos durante los años del horizonte de planeamiento.

Tabla 25. Distribución de costos

Tabla 25: Distribución de costos			
DETALLE	COSTOS	COSTOS TOTALES	
		COSTOS FIJOS	COSTOS VARIABLES
Costos de Producción.			
M de O. Directa	46.984.080		46.984.080
M de O. Indirecta	68.669.040	68.669.040	
Materia Prima Directa	94.690.000		94.690.000
Materiales indirectos	18.000.000		18.000.000
Servicios	11.388.000		11.388.000
Depreciación	8.402.923	8.402.923	
SUBTOTAL	248.134.043	77.071.963	171.062.080
Gastos de Adm.			
Sueldos y Prestac.	78.090.280	78.090.280	
Otros Gast. Adm.	24.240.000	24.240.000	
Amortización.	730.000	730.000	
SUBTOTAL	103.060.280	103.060.280	
Gastos de ventas			
Publicidad	1.500.000	1.500.000	
SUBTOTAL	1.500.000	1.500.000	
TOTAL	352.694.323	181.632.243	171.062.080

Fuente: Elaboración propia

En la tabla anterior se hace la distribución de los costos fijos y variables en que la empresa debe incurrir para el desarrollo de sus operaciones, los costos fijos son aquellos que son

independientes del tamaño de producción, mientras que los variables son aquellos que dependen directamente de este, equivalen a 181.632.243 y 171.062.080, respectivamente.

7.3 Calculo del punto de equilibrio.

$$CT = CF + CV$$

$$Cu = \frac{CT}{Q}$$

$$Cvu = \frac{Cv}{Q}$$

$$Pvu = Cu + \frac{Cu \times M}{100 - m}$$

$$Pe = \frac{CFT}{Pvu - Cvu}$$

Dónde:

Pe = Punto de equilibrio

CFT = Costos Fijos Totales

Pvu = Precio de Venta Unitario

Cvu = Costo Variable Unitario

Cf = Costos fijos

Cv = Costos Variables

Q = Cantidad

Costos Totales:

$$CT = CF + CV$$

$$CT = 181.632.243 + 171.062.080$$

$$CT = 352.694.323$$

Costo unitario:

$$C_u = \frac{CT}{Q}$$

$$C_u = \frac{352.694.323}{672}$$

$$C_u = 524.843$$

Costo Variable Unitario:

$$C_{vu} = \frac{C_v}{Q}$$

$$C_{vu} = \frac{171.062.080}{672}$$

$$C_{vu} = 254.557$$

Precio de venta unitario:

$$P_{vu} = C_u + \frac{C_u \times M}{100 - m}$$

$$P_{vu} = 524.843 + \frac{524.843 \times 0,2}{100 - 0,8}$$

$$P_{vu} = 656.053$$

Punto de equilibrio:

$$P_e = \frac{CFT}{P_{vu} - C_{vu}}$$

$$P_e = \frac{181.632.243}{656.053 - 254.557}$$

$$P_e = 452$$

Tabla 26. Punto de equilibrio

Costo unitario	Costos Totales	Precio de venta unitario	Costo variable unitario	Punto de Equilibrio
524.843	352.694.323	656.053	254.557	452

Fuente: Elaboración Propia

7.4 Proyecciones financieras para el periodo de evaluación

Tabla 27. Programa de inversión fija del proyecto

CONCEPTO	AÑOS				
	1	2	3	4	5
Activos fijos tangibles					
Maquinaria y equipo	62.095.800				
Equipo de comunicación y computación	3.766.980				
Muebles y enseres	5.192.000				
Subtotal	71.054.780				
Activos Diferidos					
Gastos Pre-operativos	3.650.000				
Subtotal	3.650.000				
Total Inversión Fija	74.704.780				

Fuente: Elaboración propia

En la tabla anterior se encuentra el flujo de inversiones de la empresa durante los cinco años del horizonte de planeación, que como podemos identificar el total de la inversión fija se lleva a cabo en el año de inicio; cabe resaltar que aquí no se encuentra proyectado ninguna inversión adicional por el crecimiento de la demanda, ni ningún crecimiento adicional.

7.4.1 Inversión en capital de trabajo

$$ICT = COD \times CO$$

Donde:

ICT = Inversión en capital de trabajo

COD = Costo de Operación Diaria

CO = Ciclo Operativo

Costo de Operación Diaria:

(Costos – Depreciación)

+ (Gastos Admón. – Amortización)

+ Gastos de Ventas

$$(239.731.120 + 102.330.280 + 1.500.000)$$

360

$$\text{COD} = 954.337$$

$$\text{ICT} = \text{COD} \times \text{CO}$$

$$\text{ICT} = 954.337 \times 28$$

$$\text{ICT} = 26.721.442$$

Tabla 28. Inversión en capital de trabajo

DETALLE	AÑOS				
	0	1	2	3	4
Capital de trabajo	26.721.442	1.483.040	1.565.349	1.652.226	1.743.924
Valor residual Capital de trabajo		28.204.482	29.769.831	31.422.057	33.165.981

Fuente: Elaboración propia

La inversión en capital de trabajo es el capital que utilizará la empresa para seguir reinvertiendo y logrando utilidades para poder mantener su operación corriente, en la tabla anterior se estipula la inversión en capital de trabajo calculada anteriormente y el valor residual de este.

Tabla 29. Programa de inversión

CONCEPTO	AÑOS					
	0	1	2	3	4	5
Inversión fija	74.704.780					
Capital de trabajo	26.721.442	1.483.040	1.565.349	1.652.226	1.743.924	

Fuente: Elaboración propia

La tabla anterior resume los cálculos antes expuestos, el de inversión fija del proyecto y el capital de trabajo de este durante el horizonte de planeamiento.

Tabla 30. Valor residual de activos

DETALLE	AÑOS				
	1	2	3	4	5
Activos de producción					30.585.000
Subtotal activos de producción					30.585.000
Vr. Residual Capital de Trabajo					33.165.981
TOTAL VR. RESIDUAL					63.750.981

Fuente: Elaboración propia

El valor residual de los activos, es el valor de los activos al final de los cinco años aquí proyectados, los que corresponden a 63.750.981

Tabla 31. Flujo neto de inversiones

CONCEPTO	0	1	2	3	4	5
Inversión fija	74.704.780					
Capital de trabajo	26.721.442	1.483.040	1.565.349	1.652.226	1.743.924	
Valor residual						63.750.981
Inversiones	101.426.222	1.483.040	1.565.349	1.652.226	1.743.924	63.750.981

Fuente: Elaboración propia

En esta tabla se encuentra representado el valor de las inversiones durante el horizonte de planeamiento; para el año cero la inversión es igual a 101.426.222 para el primer año 1.483.040, 1.565.349 para el segundo, 1.652.226 para el tercero, 1.743.924 para el cuarto y 63.750.981.

Tabla 32. Presupuesto de ingresos

DETALLE	AÑOS				
	1	2	3	4	5
Ingresos por ventas	440.867.903	465.336.072	491.162.224	518.421.727	547.194.133
TOTAL INGRESO	440.867.903	465.336.072	491.162.224	518.421.727	547.194.133

Fuente: Elaboración propia

El presupuesto de ingresos aquí mostrado se determinó por medio de la multiplicación de las unidades a vender por el precio de venta unitario calculado anteriormente; la proyección se realizó de acuerdo al índice de inflación actual de nuestro país.

Tabla 33. Presupuesto de costo de producción

DETALLE	AÑOS				
	1	2	3	4	5
Costos directos					
Materia Prima Directa	94.690.000	99.945.295	105.492.259	111.347.079	117.526.842
Mano de obra directa	46.984.080	49.591.696	52.344.036	55.249.130	58.315.456
Depreciación	8.402.923	8.402.923	8.243.423	8.030.156	8.030.156
Subtotal costo directo	150.077.003	157.939.914	166.079.717	174.626.365	183.872.454
Gastos generales de fab.					
Mano de obra indirecta	68.669.040	72.480.172	76.502.821	80.748.728	85.230.282
Servicios	11.388.000	12.020.034	12.687.146	13.391.282	14.134.499
Materiales indirectos	18.000.000	18.999.000	20.053.445	21.166.411	22.341.146
SUBTOTAL	98.057.040	103.499.206	109.243.412	115.306.421	121.705.927
TOTAL	248.134.043	261.439.120	275.323.129	289.932.786	305.578.382

Fuente: Elaboración propia

El presupuesto de costos de producción está conformado por los materiales directos e indirectos, mano de obra directa e indirecta, depreciación y los costos indirectos de fabricación, generados por el proceso de producción del servicio de mudanzas integrales; la proyección también se realizó de acuerdo al índice de inflación.

Tabla 34. Presupuesto de gastos de administración

DETALLE	AÑOS				
	1	2	3	4	5
Sueldos y prestaciones	78.090.280	82.424.291	86.998.839	91.827.274	96.923.688
Otros gastos de administración	24.240.000	25.585.320	27.005.305	28.504.100	30.086.077
Amortización	730.000	730.000	730.000	730.000	730.000
TOTAL	101.600.280	107.279.611	113.274.144	119.601.374	126.279.765

Fuente: Elaboración propia

En la tabla anterior se proyectaron los valores que se destinan a pagar sueldos y prestaciones del personal administrativo y los demás gastos administrativos.

Tabla 35. Presupuesto de gastos de ventas

DETALLE	AÑOS				
	1	2	3	4	5
Publicidad	1.500.000	1.583.250	1.671.120	1.763.868	1.861.762
TOTAL	1.500.000	1.583.250	1.671.120	1.763.868	1.861.762

Fuente: Elaboración propia

Como ya mencionamos los gastos de ventas representan los egresos generados para mantener nuestra marca en el mercado; en la tabla anterior se proyectan los gastos de venta de los años del horizonte de planeamiento.

Tabla 36. Presupuesto de costos operacionales

DETALLE	AÑOS				
	1	2	3	4	5
Costos de producción	248.134.043	261.439.120	275.323.129	289.932.786	305.578.382
Gastos de administración	101.600.280	107.279.611	113.274.144	119.601.374	126.279.765
Gastos de ventas	1.500.000	1.583.250	1.671.120	1.763.868	1.861.762
TOTAL COST. OPER.	351.234.323	370.301.980	390.268.393	411.298.027	433.719.909

Fuente: Elaboración propia

Para que las operaciones de la empresa puedan llevarse a cabo correctamente, sin que se merme la productividad o haya inconvenientes, se deben incurrir en los gastos anteriormente mencionados.

Tabla 37. Flujo neto de operación

DETALLE	AÑOS				
	1	2	3	4	5
Ingresos operacionales	440.867.903	465.336.072	491.162.224	518.421.727	547.194.133
Egresos operacionales	351.234.323	370.301.980	390.268.393	411.298.027	433.719.909
Utilidad operacional	89.633.581	95.034.092	100.893.831	107.123.700	113.474.224
Impuestos	29.579.082	31.361.250	33.294.964	35.350.821	37.446.494
UTILIDAD NETA	60.054.499	63.672.841	67.598.867	71.772.879	76.027.730
Más depreciación	8.402.923	8.402.923	8.243.423	8.030.156	8.030.156
Más amortización	730.000	730.000	730.000	730.000	730.000
BENEFICIO NETO	69.187.422	72.805.764	76.572.289	80.533.035	84.787.886

Fuente: Elaboración propia

El flujo neto e operación son los ingresos generados por las ventas de la empresa menos los gastos operacionales, impuestos y demás gastos incurridos. Lo que generan un beneficio neto anual para la empresa.

Tabla 38. Flujo neto del proyecto

DETALLE	AÑOS					
	0	1	2	3	4	5
Flujo neto de inversión.	101.426.222	1.483.040	1.565.349	1.652.226	1.743.924	63.750.981
Flujo Neto de Operación.		69.187.422	72.805.764	76.572.289	80.533.035	84.787.886
Total Neto del Proyecto	(101.426.222)	67.704.382	71.240.415	74.920.064	78.789.111	21.036.905

Fuente: Elaboración propia

En la anterior tabla se muestran los valores que se esperan que la empresa genere durante los cinco años aquí estudiados, como podemos notar durante el año cero (inicio del proyecto) este valor resulta negativo, debido a que al principio se realiza una inversión bastante elevada, pero no hay ingresos aún.

Tabla 39. Balance general

BALANCE GENERAL		
ACTIVOS		
ACTIVOS CORRIENTES		
Caja	63.750.981	
Total Activos Corrientes		63.750.981
ACTIVOS FIJOS		
Muebles y enseres	5.192.000	
Maquinaria y equipo	62.095.800	
Total Activos Fijos		67.287.800
ACTIVOS DIFERIDOS		
Gastos preoperativos	3.650.000	
Total Activos Diferidos		3.650.000
TOTAL ACTIVOS		134.688.781
PASIVOS		
PATRIMONIO		
Capital	134.688.781	
TOTAL PATRIMONIO		134.688.781
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		134.688.781

Fuente: Elaboración propia

Tabla 40. Estado de resultados

Estado de Resultados	
Ventas	440.867.903
Costo de ventas	248.134.043
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	192.733.861
Gastos de administración	101.600.280
Gasto de ventas	1.500.000
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	103.100.280
UTILIDAD OPERACIONAL	89.633.581
Gastos financieros	-
Utilidad antes de impuestos	89.633.581
Provisión para impuestos	29.579.082
UTILIDAD LIQUIDA	60.054.499
Reservas (10%)	6.005.450
UTILIDAD NETA A DISTRIBUIR	54.049.049

Fuente: Elaboración propia

7.5 Evaluación financiera

7.5.1 Valor Actual Neto

Tabla 41. Valor Actual Neto

	(101.426.222)
	67.704.382
	71.240.415
	74.920.064
	78.789.111
	21.036.905
VPN	100.941.991

Fuente: Elaboración propia

El Valor Actual Neto toma los flujos de los ingresos y egresos del horizonte de planeamiento, y descuenta la inversión inicial, para ver cuál es la ganancia que dejaría la creación de la empresa. Como podemos notar en la tabla anterior la creación de la empresa Mudanzas Colombia traerá un beneficio adicional de \$100.941.991 con una tasa mínima de rendimiento a la que aspiran los inversionistas del 15%.

7.5.2 Tasa Interna de Retorno

Tabla 42. Tasa Interna de Retorno

	(101.426.222)
	67.704.382
	71.240.415
	74.920.064
	78.789.111
	21.036.905
TIR	60,79%

Fuente: Elaboración propia

La Tasa Interna de Retorno es el porcentaje de beneficio o pérdida que tendrá una inversión; por lo tanto, el porcentaje del beneficio de la empresa es del 60,79%, va relacionada directamente con el valor actual neto de la inversión y si este valor es superior a cero, la tasa

interna de rendimiento también lo será, de manera que ambos indicadores nos muestran que el proyecto es factible.

7.6 Relación beneficio/costo

Tabla 43. RB/C

67.704.382	
71.240.415	
74.920.064	
78.789.111	
21.036.905	
313.690.877	101.426.222
R B/C	3,09

Fuente: Elaboración propia

La relación beneficio/costo determina los beneficios obtenidos por cada peso que se invierta, como podemos observar en la tabla anterior por cada peso invertido para la creación de empresas Mudanza Colombia, se genera un beneficio de \$3,09.

8. Fuentes de financiación

Los recursos necesarios para la creación y puesta en marcha de la empresa Mudanzas Colombia S.A.S serán recursos propios, existen dos socios, que aportarán el capital necesario en igualdad de condiciones.

9. Conclusiones

En síntesis, la creación de la empresa Mudanzas Colombia SAS, se describe como una idea innovadora donde la actividad principal del negocio son las mudanzas, satisfaciendo a los clientes durante todo el proceso, desde su necesidad de mudarse hasta la entrega de satisfacción del servicio en el nuevo lugar de residencia. La ventaja competitiva de la empresa, ante otras empresas de mudanzas es su factor diferenciador en cuanto a que el cliente no debe hacer nada.

La creación de la empresa Mudanzas Colombia S.A.S en el Municipio de Montería muestra factibilidad en cada uno de los aspectos analizados en el plan de negocio aquí descrito , primero que todo porque la empresa ofrecerá un servicio que actualmente ninguna otra empresa ofrece en el municipio; adicionalmente en el análisis del entorno general, se identificaron los aspectos políticos, económicos, socioculturales, ambientales y legales, que evidenciaron que el entorno es favorable y garantizan que la actividad económica de la empresa se desarrolle de manera correcta; sin dejar de lado el desarrollo que ha tenido el Municipio de Montería.

Por otra parte, se pudo establecer la estructura técnica y organizacional que permitirá que la empresa cuente con personal idóneo para conformar la empresa, los cargos, perfiles y funciones que permitan garantizar que los procesos se lleven a cabo de manera eficiente; al igual que se estipularon las normas que regulan las obligaciones y prohibiciones a que deben sujetarse los trabajadores, en relación con sus labores, permanencia y vida en la empresa; los objetivos de la empresa, su misión y su visión.

Finalmente se pudo elaborar un estudio financiero donde se muestran cada una de las inversiones que se deben llevar a cabo, los costos y gastos en que se incurrirán para que la empresa pueda operar, La inversión fija requerida es de \$74.704.780, el capital de trabajo requerido en un ciclo operativo del proyecto es de \$26.721.442.

El resultado de la evaluación financiera fue de una TIR del 60,79%, la Relación Beneficio/Costo de \$3,09. y el Valor Presente Neto de \$ 100.941.991 utilizando una tasa de oportunidad del 15%, lo cual demuestra la factibilidad de llevar a cabo la creación de la empresa.

10. Recomendaciones

- ✓ Ampliar la cobertura de la empresa, primeramente, con la prestación del servicio a municipios cercanos a montería y luego expandirse por todo el país; por medio del análisis de las zonas que pueden tener el mismo potencial y perfil de los clientes a quienes se puedan aplicar las estrategias.
- ✓ Los estudios de mercado, técnico, organizacional, financiero, de impacto social, económico y ambiental propuestos en este plan de negocios, deben ser considerada hojas de rutas para el desarrollo del negocio, pero siempre debe pasar por un constante, debido a que el entorno es muy cambiante.
- ✓ Es importante procurar que las personas miembro de la empresa mantengan un buen clima laboral, que haya una comunicación abierta y transparente y los empleados tengan la certeza de que su opinión es muy importante, y que forman parte de la organización, porque así se generará un sentimiento mutuo de afiliación.
- ✓ Trabajar constantemente para mejorar sus procesos internos y brindar un servicio de calidad a sus clientes, que contribuya a buscar la mejora continua de la organización.

11. Bibliografía

DANE. (2016). Recuperado el 12 de Noviembre de 2018, de DANE.

Association, A. P. (s.f.). Obtenido de <http://www.apa.org/centrodeapoyo/tipos.aspx>

Ballou, R. (2004). *Logística: administración de la cadena de suministro*. México: Pearson.

Donald J. Bowersox, D. J. (2007). *Administración y logística en la cadena de suministros*. México: McGraw Hill.

Ferrell. O. C, H. G. (2010). *Introducción a los negocios en un mundo cambiante*. México: McGraw-Hill Interamericana.

Malisani, E. A. (1990). *Logística empresarial*. Barcelona: S.A MARCOMBO.

Monterroso, E. (2000). *El proceso logístico y la gestión de la cadena de abastecimiento*. Logística.

OSSA, A. P. (s.f.). *MERIDIANO*. Obtenido de <http://elmeridianodecordoba.com.co/dia-7/item/24815-monter%C3%ADa,-un-polo-de-desarrollo-en-crecimiento>

PORTAFOLIO. (22 de 01 de 2017). Obtenido de <http://www.portafolio.co/economia/infraestructura/amplicion-de-aeropuerto-de-monteria-502910>

UNIVERSAL, E. (03 de 03 de 2016). *Montería salió del ranking de la ciudad con menos desempleo en Colombia*. Obtenido de <http://www.eluniversal.com.co/regional/cordoba/monteria-salio-del-ranking-de-la-ciudad-con-menos-desempleo-en-colombia-220626>

12. Anexos

Anexo 1. Análisis de resultados del estudio de mercado

CUESTIONARIO PARA CONOCER LA FACTIBILIDAD DE LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA DEDICADA A SERVICIOS DE MUDANZAS INTEGRALES EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA.

Objetivo: Determinar la aceptación de la creación de una empresa de servicios de mudanzas integrales en el municipio de Montería, Córdoba.

Nombre de la persona: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

E-mail: _____

¿Se ha mudado usted alguna vez?

SI_____ NO_____

Si la respuesta anterior es negativa, no continúe con el cuestionario

¿Ha tenido algún inconveniente durante este proceso?

SI_____ NO_____

Si la respuesta anterior es negativa pase a la pregunta No. 4

¿Qué inconvenientes ha tenido?

Dificultad en el transporte

Demoras en el proceso

Falta de organización en la nueva residencia

Dificultades en la manipulación de los objetos

¿Ha adquirido un servicio de mudanzas integral donde le ofrezcan desinstalación, embalaje, transporte, instalación, servicios de organización y adecuación de la nueva residencia?

SI_____ NO_____

¿Si surge la necesidad de mudarse, adquiriría un servicio de mudanzas integral donde le ofrezcan desinstalación, embalaje, transporte, instalación, servicios de organización y adecuación de la nueva residencia?

SI_____ NO _____

¿Con que periodicidad se ha mudado durante un año?

Bimestral

Trimestral

Semestral

Anual

Si le ofrecemos dos líneas una básica que incluya solo el transporte y embalaje de los objetos y una Premium que contenga todos los servicios antes mencionados, ¿Cuál escogería?

La línea básica _____

La línea Premium_____

Si su respuesta anterior fue la línea básica, ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por ella?

De 100.000 a 150.000

De 151.000 a 200.000

Más de 200.000

Si su respuesta anterior fue la línea Premium, ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por ella?

De 400.000 a 450.000

De 451.000 a 500.000

Más de 500.000

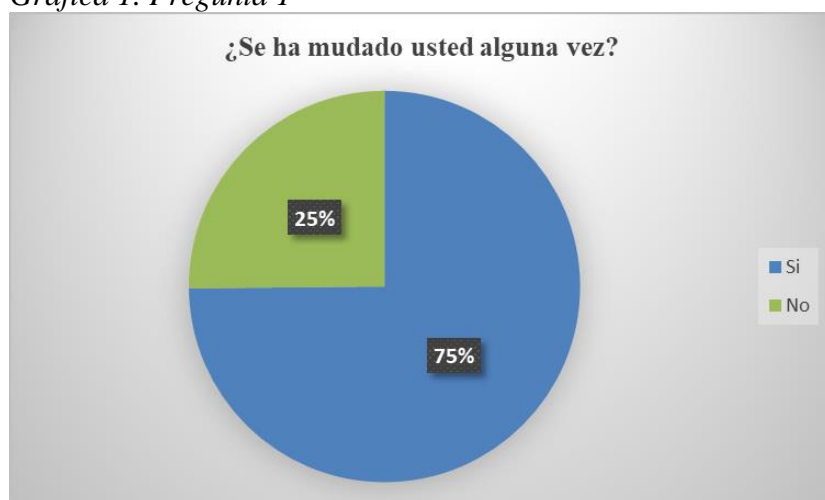
Análisis de Resultados

Tabla 44. ¿Se ha mudado usted alguna vez?

Respuesta	No. Personas	Porcentaje
Si	122	75%
No	41	25%
TOTAL	163	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfica 1. Pregunta 1



Fuente: Elaboración Propia

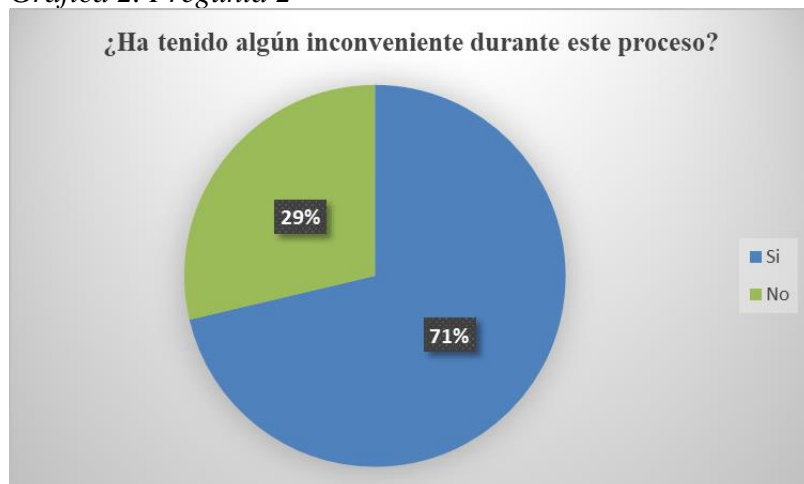
De acuerdo con la gráfica anterior del total de la población encuestada el 75% se ha mudado en alguna ocasión, mientras que el 25% no se ha mudado, ya sea porque no ha contado con los recursos económicos suficientes para cambiar de domicilio, o porque no lo ha considerado necesario.

Tabla 45. ¿Ha tenido algún inconveniente durante este proceso?

Respuesta	No. Personas	Porcentaje
Si	87	71%
No	35	29%
TOTAL	122	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfica 2. Pregunta 2



Fuente: Elaboración Propia

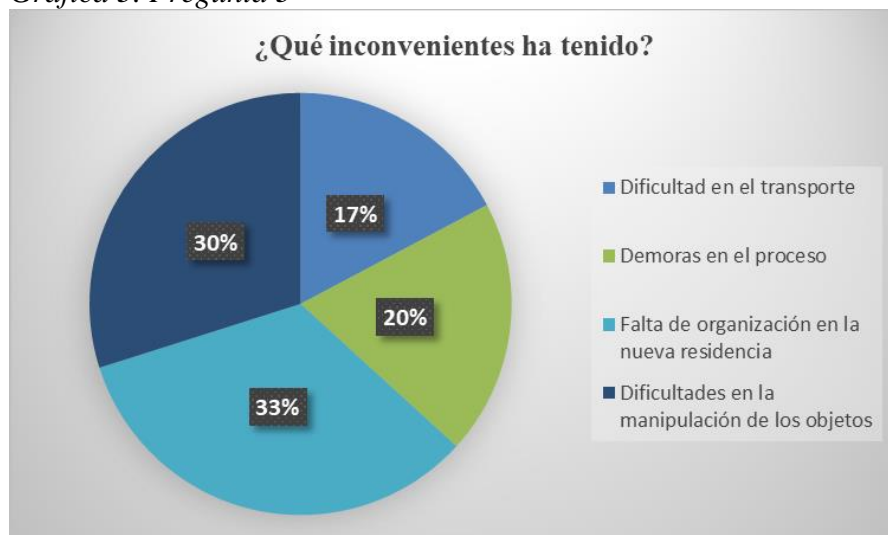
Como podemos observar el 71% de las personas que manifestaron haberse mudado en alguna ocasión han tenido inconvenientes con el proceso de mudanza, por otra parte, el 29% considera que no ha tenido ninguna dificultad; esta pregunta se convierte en un factor determinante para la factibilidad de la creación de una empresa que preste servicios de mudanzas integrales, pues se solucionarían los inconvenientes que el mercado meta ha tenido durante este proceso.

Tabla 46. ¿Qué inconvenientes ha tenido?

Respuesta	No. Personas	Porcentaje
Dificultad en el transporte	15	17%
Demoras en el proceso	17	20%
Falta de organización en la nueva residencia	29	33%
Dificultades en la manipulación de los objetos	26	30%
TOTAL	87	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfica 3. Pregunta 3



Fuente: Elaboración Propia

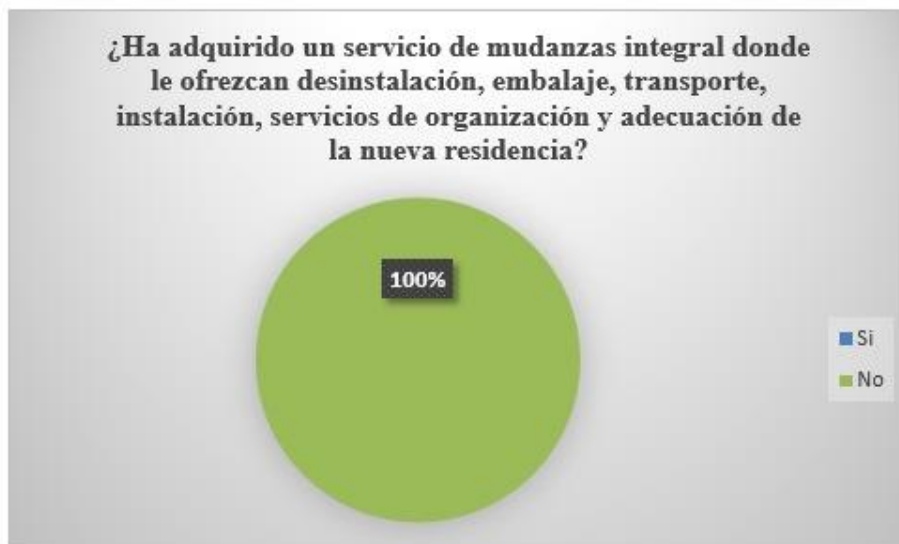
Del porcentaje de personas encuestadas que manifestaron haber tenido dificultades cuando se estaban cambiando de domicilio el 33% manifiesta que estos inconvenientes surgieron por la falta de organización en la nueva residencia, el 30% tuvieron dificultad en la manipulación de los objetos del hogar, el 20% nos contó que la organización demoró demasiado, y el 17% tuvieron dificultades con el transporte de los elementos del hogar.

Tabla 47. ¿Ha adquirido un servicio de mudanzas integral donde le ofrezcan desinstalación, embalaje, transporte, instalación, servicios de organización y adecuación de la nueva residencia?

Respuesta	No. Personas	Porcentaje
Si	0	0%
No	122	100%
TOTAL	122	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfica 4. Pregunta 4



Fuente: Elaboración Propia

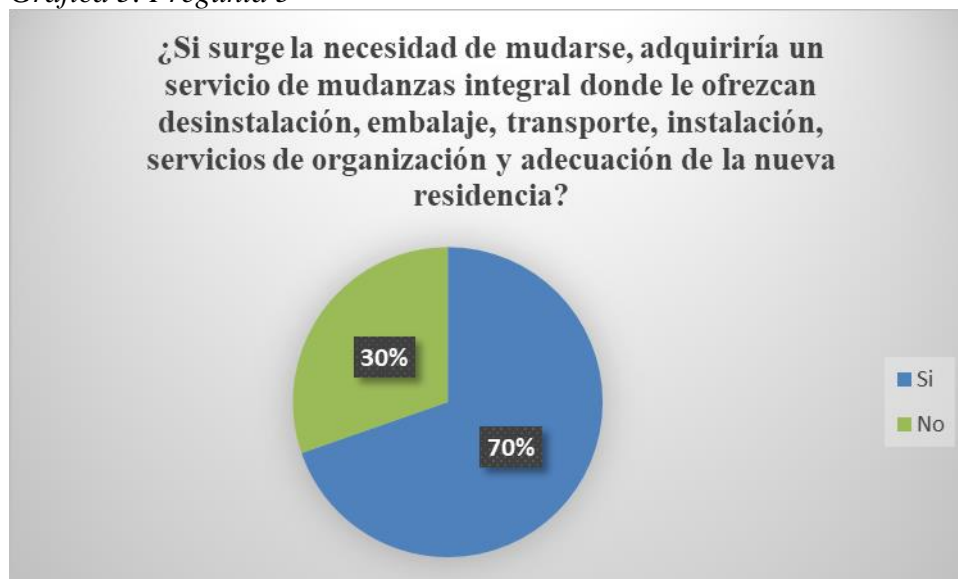
De acuerdo con la gráfica anterior el 100% de las personas que se han mudado en el municipio de montería informan que nunca han adquirido un servicio de mudanzas integral donde le ofrezcan desinstalación, embalaje, transporte, instalación, servicios de organización y adecuación de la nueva residencia; por lo que podemos determinar que no existe en el municipio de Montería una empresa que ofrezca este servicio.

Tabla 48. ¿Si surge la necesidad de mudarse, adquiriría un servicio de mudanzas integral donde le ofrezcan desinstalación, embalaje, transporte, instalación, servicios de organización y adecuación de la nueva residencia?

Respuesta	No. Personas	Porcentaje
Si	85	70%
No	37	30%
TOTAL	122	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfica 5. Pregunta 5



Fuente: Elaboración Propia

La grafica anterior determina la aceptación de una empresa de servicios de mudanzas integrales en el municipio de Montería, ya que el 70% de las personas entrevistadas manifiesta que adquirirá el servicio si se le es ofrecido; el 30% por su parte considera lo contrario, ya sea porque no tienen la capacidad económica para adquirir dicho servicio o porque no lo consideran necesario.

Tabla 49. ¿Con que periodicidad se ha mudado durante un año?

Respuesta	No. Personas	Porcentaje
Bimestral	7	6%
Trimestral	24	20%
Semestral	42	34%
Anual	49	40%
TOTAL	122	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfica 6. Pregunta 6



Fuente: Elaboración Propia

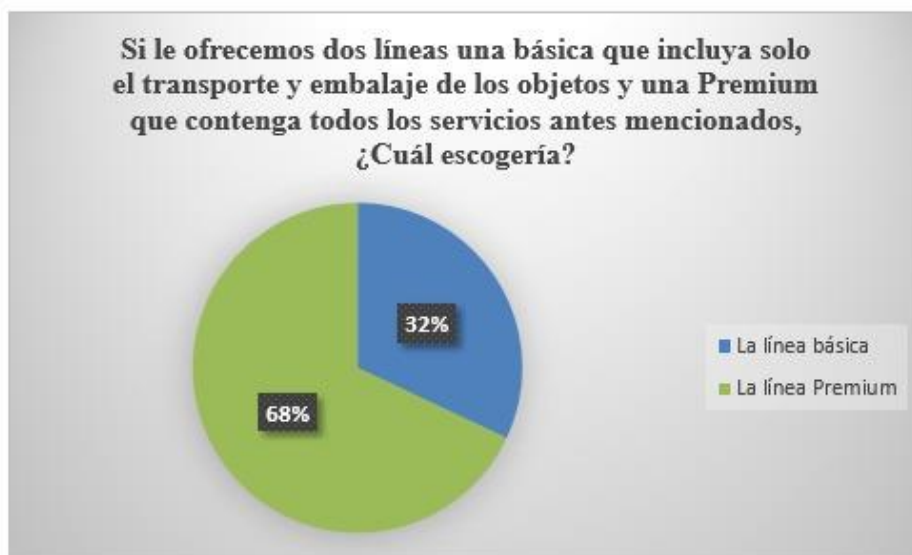
De acuerdo con la información anterior la periodicidad con la que la población encuestada ha realizado operaciones de mudanza durante un año ha sido: el 40% anual, el 34% semestral, el 20% trimestral y el 6% bimestral.

Tabla 50. Si le ofrecemos dos líneas una básica que incluya solo el transporte y embalaje de los objetos y una Premium que contenga todos los servicios antes mencionados, ¿Cuál escogería?

Respuesta	No. Personas	Porcentaje
La línea básica	27	32%
La línea Premium	58	68%
TOTAL	85	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfica 7. Pregunta 7



Fuente: Elaboración Propia

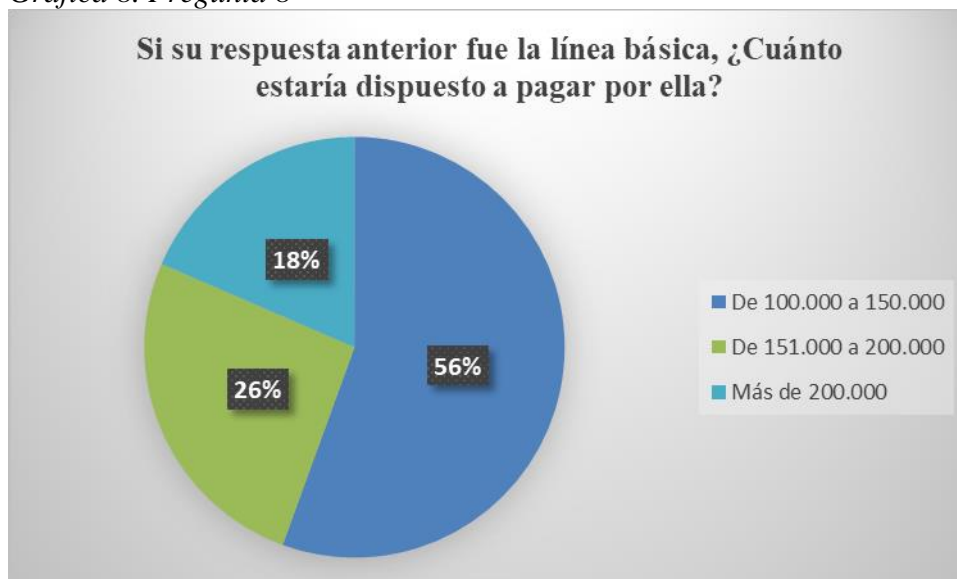
La anterior grafica demuestra cual línea de la empresa sería más aceptada por el mercado, como podemos notar el 68% de las personas que adquirirían el servicio de mudanzas integral preferirían una línea básica y el 32% consideran que preferirían la línea básica; demostrando mayor aceptación en la línea Premium por parte de los ciudadanos de Montería.

Tabla 51. Si su respuesta anterior fue la línea básica, ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por ella?

Respuesta	No. Personas	Porcentaje
De 100.000 a 150.000	15	56%
De 151.000 a 200.000	7	26%
Más de 200.000	5	19%
TOTAL	27	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfica 8. Pregunta 8



Fuente: Elaboración Propia

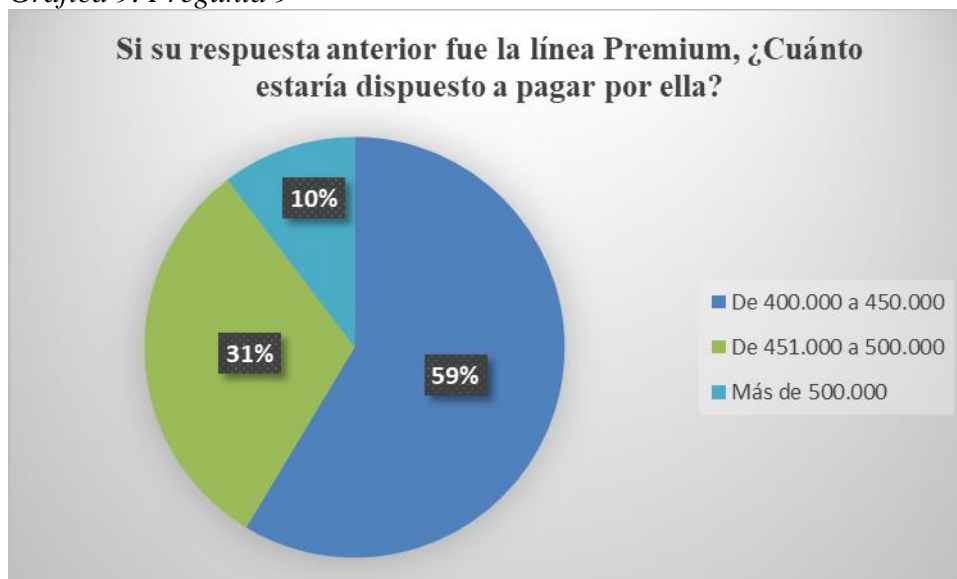
Del total de las personas que consideraron que adquirirían la línea básica el 56% manifiesta estar dispuestos a pagar por el servicio un precio de 100.000 a 150.000 pesos; el 26% considera estar dispuesto a pagar de 151.000 a 200.000 pesos y el 18% más de 200.000 pesos.

Tabla 52. Si su respuesta anterior fue la línea Premium, ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por ella?

Respuesta	No. Personas	Porcentaje
De 400.000 a 450.000	34	126%
De 451.000 a 500.000	18	67%
Más de 500.000	6	22%
TOTAL	58	215%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfica 9. Pregunta 9



Fuente: Elaboración Propia

Del total de las personas que consideraron que podrían adquirir la línea Premium el 59% manifiesta estar dispuestos a pagar por el servicio un precio de 400.000 a 450.000 pesos; el 31% considera estar dispuesto a pagar de 451.000 a 500.000 pesos y el 10% más de 500.000 pesos.

Anexo 2. Reglamento Interno de Trabajo

Este instrumento es utilizado por Mudanzas Colombia S.A.S para regular las obligaciones y prohibiciones a que deben sujetarse los trabajadores, en relación con sus labores, permanencia y vida en la empresa.

El presente es el Reglamento Interno de Trabajo prescrito de la empresa: Mudanzas Colombia S.A.S, para todas sus dependencias establecidas en Colombia y para las que en el futuro se establezcan. Este reglamento hace parte de los contratos individuales de trabajo, que se hayan celebrado o que se celebren en el futuro con todos los trabajadores.

CAPÍTULO I

CONDICIONES DE ADMISIÓN y PERIODO DE PRUEBA.

Artículo 1º: Quien aspire a tener un puesto o cargo en la empresa, deberá presentar solicitud por escrito, de acuerdo al formato que la misma suministre, para que en esta forma pueda ser registrado como aspirante.

A la solicitud aludida debe acompañar el certificado del último empleador con quien haya trabajado, en el cual se indique el tiempo de servicio, los cargos desempeñados y el último salario devengado.

Para formalizar el contrato de trabajo, debe anexar la siguiente documentación:

1. Cédulas de ciudadanía, certificados de registro civil para inscripción a la seguridad social y caja de compensación familiar.
2. Certificado médico donde determine su estado de salud, se prohíbe exigir prueba de VIH, de embarazo y Abreu grafía pulmonar.

La empresa acogiendo el mandato de la declaración a los derechos fundamentales del trabajo no celebra contratos con menores de edad. (Pero si se contratan acatará la ley, especialmente el código del menor, y enunciará en este reglamento las labores que son prohibidas para los mismos)

El empleador podrá establecer en el reglamento, además de los documentos mencionados, todos aquellos que considere necesarios para admitir o no admitir al aspirante. Sin embargo, tales exigencias no deben incluir documentos, certificaciones o datos prohibidos expresamente por las normas jurídicas para tal efecto. Así, es prohibida la exigencia de la inclusión en formatos o cartas de solicitud de empleo “datos acerca del estado civil de las personas, de números de hijos que tengan, la religión que profesan o el partido político al cual pertenezca...”

(L.13/72, art. 1o); lo mismo que la exigencia de la prueba de gravidez para las mujeres (C.N.,art, 43;Convenio No 111 de la OIT, art. 1o y 2o).

Artículo 2º: La empresa podrá estipular en sus contratos de trabajo un período inicial de prueba que tendrá por objeto apreciar, por parte de la empresa, las aptitudes del trabajador y, por parte de éste, la conveniencia de las condiciones de trabajo, regulado por los mandatos del derecho laboral.

CAPÍTULO II

TRABAJADORES

ACCIDENTALES o TRANSITORIOS

Artículo 3º: Son trabajadores ocasionales, accidentales o transitorios los que realizan trabajos de corta duración, no mayor de un (1) mes, que se refieren a labores distintas a las actividades normales del empleador, los que tendrán la protección de la seguridad social.

CAPITULO III.

CONTRATO DE APRENDIZAJE

Artículo 4º.- Se establece que conforme al Artículo 32 de la ley 789 de 2002, La empresa no está obligada a celebrar contrato de aprendizaje.

CAPÍTULO IV

JORNADA ORDINARIA, HORARIO DE TRABAJO

Artículo 5º: Jornada de trabajo: En consideración a las labores desarrollada en la Empresa, esta fijará los horarios de acuerdo a sus necesidades, teniendo en cuenta o previsto en la legislación laboral. Para tal efecto, se fijan los siguientes horarios:

Horario A: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. Periodo de almuerzo 1 hora

Horario B: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. sábado de 8: a.m. a 1:00 p.m. Periodo de almuerzo 1 hora.

Horario C: De lunes a sábado de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. Con un periodo de descanso de 15 minutos.

Horario D: De lunes a sábado de 2:00 p.m. a 10:00 p.m. Con un periodo de descanso de 15 minutos.

La empresa no celebra contrato de trabajo con menores de edad, por ello no consagra regulación a la jornada de trabajo de estos. (Pero si se contratan acatará la ley, especialmente el código del menor, y enunciará en este reglamento las labores que son prohibidas para los mismos y la jornada especial a que son sometidos

PARAGRAFO. Cuando la empresa tenga más de cincuenta (50) trabajadores que laboren cuarenta y ocho (48) horas a la semana, éstos tendrán derecho a que dos (2) horas de dicha jornada, por cuenta del empleador, se dediquen exclusivamente a actividades recreativas, culturales, deportivas o de capacitación (L. 50/90, art. 21).

CAPÍTULO V

HORAS EXTRAS Y TRABAJO NOCTURNO, AUTORIZACION, RECONOCIMIENTO Y PAGO.

Artículo 6º: El trabajo suplementario o de horas extras se pagará por la empresa, en cada caso, así: extra diurno entre las 6:00 a.m. y las 10:00 p.m., con un recargo del veinticinco (25%) por ciento sobre el valor del trabajo ordinario diurno, nocturno si es entre las 10:00 p.m. y las 6:00 a.m., con un recargo del setenta y cinco (75%) por ciento sobre el valor del trabajo ordinario diurno.

Artículo 7º: El trabajo realizado entre las 10:00 p.m. y las 6:00 a.m., se remunerará por la empresa, en cada caso, con un recargo del treinta y cinco (35%) por ciento sobre el valor del trabajo ordinario diurno.

Artículo 8º: Trabajo ordinario es el comprendido entre las 6:00 a.m. y las 10:00 p.m. Trabajo nocturno es el comprendido entre las 10:00 p.m. y las 6:00 a.m.

Artículo 9º: El pago del trabajo suplementario o de horas extras y el del recargo por trabajo nocturno se efectuará junto con el del salario ordinario, en el período siguiente de pago, identificando los conceptos.

CAPÍTULO VI

DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, VACACIONES y PERMISOS.

Artículo 10º: Serán días de descanso obligatorio remunerado, de acuerdo con la legislación actual, y entre tanto no sea modificada por nuevas disposiciones, los domingos y los siguientes días de fiesta de carácter civil o religioso: 1º de enero, 6 de enero, 19 de marzo, 1º de mayo, 29 de junio, 20 de julio, 7 de agosto, 15 de agosto, 12 de octubre, 1º de noviembre, 11 de noviembre, 8 de diciembre y 25 de diciembre; además los días jueves y viernes santos, el de la Ascensión del Señor, el de Corpus Christi y el del Sagrado Corazón de Jesús.

El descanso en los domingos y demás días expresados en este artículo tienen una duración mínima de 24 horas, no existen descansos creados por acuerdo convencional.

El descanso remunerado del 6 de enero, 19 de marzo, 29 de junio, 15 de agosto, 12 de octubre, 1º de noviembre, 11 de noviembre, Ascensión del Señor, Corpus Christi y Sagrado Corazón de Jesús, cuando no caigan en día lunes se trasladarán al lunes siguiente a dicho día.

Artículo 11º: Cuando por motivo de cualquier fiesta no determinada en este reglamento la empresa suspendiere el trabajo, está obligada a pagar el salario de ese día, como si se hubiere

realizado. Pero la empresa no está obligada a pagarlo cuando hubiere mediado convenio expreso para la suspensión del trabajo o su compensación en otro día hábil

Artículo 12º: Los trabajadores que hubieren prestado sus servicios durante un año, tienen derecho a quince (15) días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas.

Artículo 13º: La época de las vacaciones debe ser señalada por la empresa a más tardar para dentro del año subsiguiente a aquel en que se hayan causado y deben ser concedidas oficiosamente o a petición del trabajador, sin perjudicar el servicio y la efectividad del descanso.

El empleador tiene que dar a conocer al trabajador con quince (15) días de anticipación la fecha en que le concederá vacaciones.

Artículo 14º: Cuando el contrato de trabajo termine sin que el trabajador hubiere disfrutado de vacaciones ya causadas, o cuando dentro de su vigencia haya lugar a la compensación en dinero, se tendrá como base para tal compensación el último salario devengado.

La compensación de éstas en dinero procederá proporcionalmente por fracción de año.

Artículo 15º: La empresa puede determinar para todos o para parte de sus trabajadores una época fija para las vacaciones simultáneas y si así lo hiciere para los que en tal época no llevaran un año cumplido de servicios, se entenderá que las vacaciones de que gocen son anticipadas y se abonarán a las que se causen al cumplir cada uno el año de servicios.

Si se presenta interrupción justificada del disfrute de las vacaciones, el trabajador no pierde el derecho de reanudarlas.

Artículo 16º: La empresa concederá a los trabajadores permisos para faltar al trabajo, por motivo de los siguientes casos: para el desempeño de cargos oficiales de forzosa aceptación; ejercer el derecho de sufragio; por razón de grave calamidad doméstica debidamente comprobada; para desempeñar comisiones sindicales inherentes a la organización; o para asistir

al entierro de sus compañeros, se concederá a los trabajadores permisos no remunerados para faltar al trabajo, en las siguientes condiciones:

1. Que el aviso se dé con la debida anticipación al Jefe respectivo, exponiendo el motivo del permiso, excepto en el caso de grave calamidad doméstica, en el que el aviso debe darse dentro de los tres (3) días siguientes a aquél en que haya ocurrido.

2. Que el número de los que se ausenten en los dos últimos casos previstos en el inciso 1º del presente artículo, no sea tal que perjudique la marcha del establecimiento, a juicio del representante del empleador.

3. En los demás casos (sufragio, desempeño de cargos transitorios de forzosa aceptación y concurrencia al servicio médico correspondiente) el aviso se hará con la anticipación que las circunstancias lo permitan. Salvo convención en contrario y a excepción del caso de concurrencia al servicio médico correspondiente, el valor del tiempo empleado en los permisos será descontado del pago siguiente, excepto cuando el Jefe respectivo autorice compensar el tiempo faltante con trabajo igual en horas distintas a las del turno ordinario.

El menor trabajador tendrá derecho a la capacitación y se le otorgará permiso no remunerado cuando la actividad escolar así lo requiera.

Acogiendo los principios del derecho laboral internacional, contenidos en los convenios de la Organización Internacional del Trabajo la empresa no celebra contratos con menores de edad. (Pero si se contratan acatará la ley, especialmente el código del menor, y enunciará en este reglamento las labores que son prohibidas para los mismos).

CAPITULO VII.

SALARIO LEGAL O CONVENCIONAL

Artículo 17º: En la empresa se fija el salario por mandato del estado o por acuerdo de las partes.

CAPITULO VIII.

LUGAR DIA Y HORA DE PAGO DEL SALARIO Y PERIODOS QUE REGULA.

Artículo 18º. En la empresa el salario se acuerda con cada trabajador por sueldo, en periodos quincenales, que se paga en dinero, Salvo en los casos en que se convenga pagos parciales en especie, se entrega en dinero legal colombiano mediante una de estas modalidades a) consignación en una cuenta corriente o de ahorros a su nombre, previo acuerdo entre las partes o b) dinero efectivo, a elección de este, lo que se informa o entrega durante la jornada laboral.

Los pagos se efectuarán por los días quince (15) y ultimo de cada mes calendario, por periodos vencidos.

De todo pago, al trabajador o el que lo cobre en virtud de su autorización escrita, se deja constancia del mismo. Cuando se trate de transferencia electrónica será válido el recibo que expida la entidad.

Artículo 19º: El pago del sueldo cubre el de los días de descanso obligatorio remunerado que se interponga en el mes.

Artículo 20º: La empresa pagará el salario que sea obligatorio en cada caso. A los trabajadores para quienes sea aplicable la remuneración de salario mínimo, pero que, por razón del servicio contratado, o por disposiciones legales, sólo estén obligados a trabajar un número de horas inferior a las de la jornada legal, se les computará tal salario mínimo con referencia a las horas que trabajen, con excepción de la jornada especial de treinta y seis horas.

Cuando un trabajador devengue el salario mínimo legal, el valor por concepto de salario en especie no podrá exceder del treinta por ciento (30%).

CAPÍTULO IX

TIEMPO Y FORMA DE SUJECION A LOS SERVICIOS MEDICOS QUE EL EMPLEADOR SUMINISTRA.

Artículo 21º: Los servicios médicos para trabajadores de la empresa se suministran por medio de la empresa promotora de salud que cada trabajador elige al momento de vincularse a trabajar a la empresa, y la administradora de riesgos profesionales a la cual está afiliada la misma. Por lo que deben de someterse a todas las medidas de higiene que prescriban las autoridades del ramo en general, y a las que se impartan por el comité de higiene y seguridad industrial vigente en la empresa, con las siguientes normas.

1. El trabajador debe someterse a los exámenes médicos particulares o generales que prescriban el empleador o la Empresa Prestadora de Servicios (EPS) o la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS), en los períodos que éstas fijen por medio de sus representantes. Los exámenes correrán por cuenta del empleador.
2. El trabajador debe someterse a los tratamientos preventivos que ordene el médico de la Empresa Prestadora de Servicios (EPS) o de la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS).
3. En la empresa se da cumplimiento a las normas de higiene y seguridad industrial y de trabajo en los términos de la legislación laboral, para lo cual constituye el comité paritario de seguridad industrial y existe el programa de primeros auxilios.

Artículo 22º En caso de enfermedad comprobada por la EPS, que incapacite en forma temporal al trabajador para prestar sus servicios, la Empresa concederá un auxilio en la siguiente forma:

Se concede remunerado con salario ordinario, el tiempo usado para la atención de las consultas médicas ordenadas por el médico tratante.

Cuando un trabajador sea incapacitado por la EPS, la Empresa le pagará la incapacidad de acuerdo con las categorías que tiene establecida dicha EPS.

Los dos (2) primeros días de incapacidad por concepto de enfermedad común, sin hospitalización, se reconocen por parte del empleador.

CAPÍTULO X

PRESCRIPCIONES DE ORDEN y DE SEGURIDAD

Artículo 23º: Los directores o trabajadores no pueden ser agentes de la autoridad pública en los establecimientos o lugares de trabajo, ni intervenir en la selección del personal de la policía, ni darle ordenes ni suministrar alojamiento o alimentación gratuitos, ni hacerle dádivas.

Artículo 24º: Los trabajadores, como deberes generales, tiene los siguientes:

1. Respeto y subordinación para con sus superiores, y respeto para con sus compañeros de trabajo.
2. Procurar completa armonía e inteligencia con sus superiores y con sus compañeros de trabajo, en las relaciones personales y en la ejecución de las labores.
3. Guardar buena conducta en todo sentido y prestar espíritu de especial colaboración en el orden moral y disciplinario.
4. Ejecutar los trabajos que se les confíen con honradez, buena voluntad y de la mejor manera posible, acogiendo las normas de seguridad física.
5. Hacer las observaciones, reclamos y solicitudes a que haya lugar, por conducto del respectivo superior y de manera fundada, comedida y respetuosamente.

6. Recibir y aceptar las órdenes, instrucciones y correcciones relacionadas con el trabajo y con la conducta en general, en su verdadera intención que es la de encaminar y perfeccionar los esfuerzos en provecho propio y de la empresa en general.

7. Permanecer durante la jornada de trabajo en lugar visible del sitio o lugar donde debe desempeñar su oficio, no pudiendo, por consiguiente, salvo orden superior o por requerirlo el servicio, pasar a otras dependencias de la empresa o ausentarse de su puesto.

8. Observar rigurosamente las medidas y precauciones que se le indiquen, para el manejo de las máquinas o instrumentos de trabajo.

CAPÍTULO XI

RIESGOS LABORALES, PRIMEROS AUXILIOS

EN CASOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO

Artículo 25º: Todos los trabajadores están obligados a observar rigurosamente las instrucciones de las autoridades y del empleador o de sus representantes, relativas a la prevención de las enfermedades y al manejo de las máquinas y elementos de trabajo para evitar riesgos profesionales.

En la empresa se da cumplimiento a las norma de higiene y seguridad industrial y de trabajo en los términos de la legislación laboral y el comité de higiene y seguridad industrial.

Artículo 26º: En caso de accidentes de trabajo, el jefe de la respectiva dependencia o su representante, ordenará inmediatamente la prestación de los primeros auxilios, la llamada de la Empresa Prestadora de Servicios (EPS) o de la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS), tomará todas las demás medidas que se impongan y que considere convenientes para reducir al mínimo las consecuencias del accidente y obtener la atención integral en salud.

Artículo 27º: De todo accidente se llevará registro, procediendo a formular el informe de accidente de trabajo a la administradora de riesgos laborales y la empresa promotora de salud, con indicación de la fecha, hora, sector y circunstancias en que ocurrió, nombre de los testigos presenciales, si los hubiere, con sujeción al formulario diseñado por la seguridad social para estos eventos.

Artículo 28º. Los trabajadores deben someterse a las instrucciones y tratamiento que ordena el médico que los haya examinado, así como a los exámenes y tratamientos preventivos que para todos o algunos de ellos ordenan la empresa en determinados casos. El trabajador que sin justa causa se negare a someterse a los exámenes, instrucciones o tratamientos antes indicados, perderá el derecho a la prestación en dinero por la incapacidad que sobrevenga a consecuencia de esa negativa.

Artículo 29º. En caso de accidente no mortal, aun el más leve o de apariencia insignificante, el trabajador lo comunicará inmediatamente al jefe del departamento respectivo o al administrador de la empresa o empleador que haga sus veces, para que éstos procuren los primeros auxilios, prevean la asistencia médica y tratamiento oportuno y den cumplimiento a lo previsto en el artículo 220 del Código Sustantivo de Trabajo. El médico continuará el tratamiento respectivo e indicará las consecuencias del accidente y la fecha en que cese la incapacidad.

Artículo 30º. La empresa no responderá por ningún accidente de trabajo que haya sido provocado deliberadamente o por culpa grave de la víctima, pues sólo estará obligada a prestar los primeros auxilios. Tampoco responderá de la agravación que se presente en las lesiones o perturbaciones causadas por cualquier accidente, por razón de no haber dado el trabajador, el aviso oportuno correspondiente o haberlo demorado sin justa causa.

Artículo 31° En la empresa se tiene vigente el programa de salud e higiene en el trabajo, con botiquín de primeros auxilios, camilla de transporte de accidentes y los teléfonos para atención de urgencias en sitios visibles de la misma.